

## COMPÉTENCE ET SURVEILLANCE

Enjeu 1 | L'encadrement et la compétence de membres et la surveillance de l'exercice des activités réservées

**CIBLES 2015-2020**  
**MOYENS (Actions) 2019-2020**

**1.1 S'assurer de la compétence des conseillers d'orientation par rapport aux activités réservées**

- > Participer au COAMF
- > Poursuivre la diffusion du guide d'application des activités réservées et des dépliants associés

**1.2 Appuyer l'engagement des membres envers le développement continu de leurs compétences**

- > Capturer et mettre en ligne des formations dans le cadre du partenariat avec la SQPTO
- > Organiser de la journée de formation continue 2019
- > Élaborer la programmation et mettre en place la structure d'organisation pour le Colloque 2020
- > Diffuser la formation IMT, volet 1
- > Développer la formation IMT, volet 2 (Nathalie Perreault)
- > Produire 2 numéros du magazine *l'Orientation*
- > Participer à des comités, groupes de travail ou recherches pour appuyer la compétence des conseillers d'orientation
  - Chaire-réseau jeunesse, chantier 2.1 « Projets scolaires, projets de vie, informations et représentations »
  - Projet de recherche sur l'advocacie pour l'ajout d'une compétence au profil de compétences générales de l'OCCOQ

**1.3 Assurer la gestion de la compétence professionnelle des membres (autogestion, contrôle)**

- > Admission et délivrance de permis
  - Gérer les inscriptions et réinscriptions des étudiants associés
  - Traiter les demandes de réinscription
  - Traiter les demandes d'admission automatique
- > Organiser et tenir les réunions du Comité d'accès à l'exercice de la profession et en faire les suivis
  - Traiter les demandes d'admission par équivalence
  - Traiter les demandes d'imposition de cours ou de stage provenant de recommandations du CIP, du Conseil de discipline et des déclarations de membres ou de candidats à l'admission pour dossiers judiciaires ou disciplinaires
- > Mettre à jour le répertoire de cours et/ou les lectures dirigées pour les candidats
- > Organiser et tenir les réunions du comité d'inspection professionnelle
- > Réaliser le programme de surveillance de la pratique 2019-2020
- > Procéder aux inspections particulières
- > Tenir les réunions du comité de la formation
  - Examiner la qualité de la formation pratique offerte aux étudiants dans les universités donnant ouverture au permis de c.o. dans le respect des compétences respectives de l'Ordre
  - Analyser les offres de cours sur l'éthique et la déontologie offerts par les universités donnant ouverture au permis de c.o. (Université Laval, Université de Sherbrooke, Université du Québec à Montréal et Université Mc Gill)
- > Traiter les demandes d'enquêtes au Bureau du syndic
- > Tenir les séances du conseil de discipline
- > Tenir les réunions du comité de révision des plaintes
- > Faire des suivis, au besoin de l'évolution de la réglementation de la profession de conseiller d'orientation (counseling) au plan interprovincial et international

**1.4 Soutenir une posture éthique chez les membres**

- > Finaliser le guide explicatif du Code de déontologie à l'ensemble des membres
- > Finaliser le guide sur l'utilisation des technologies numériques en orientation à l'ensemble des membres
- > Offrir un service-conseil en éthique et déontologie
  - Revoir la formule et les dispositifs d'offres du service-conseil aux membres

**1.5 Assurer le respect des activités réservées définies par le Code des professions**

- > Renouveler les inscriptions au registre des droits acquis
- > Évaluer les demandes pour l'attestation des troubles mentaux
- > Émettre les accréditations à la médiation familiale
- > Assurer la vigie des activités réservées
- > Surveiller l'utilisation illégale du titre de c.o.
- > Effectuer le suivi des poursuites en cours en exercice illégal et en usurpation de titre
- > Participer aux rencontres interordres sur la psychothérapie (finaliser les vignettes cliniques par profession)

**RAYONNEMENT ET VALORISATION**

Enjeu 2 | La disponibilité et l'accessibilité des services d'orientation pour se rapprocher du niveau de la demande

<b>CIBLES 2015-2020</b> <b>MOYENS (Action) 2019-2020</b>
<p><b>2.1 S'assurer que les clientèles vulnérables aient accès à des services d'orientation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Poursuivre l'état de situation du secteur de la réadaptation et de la santé mentale et analyser la pertinence d'une communauté de partage orientation et santé mentale</li> <li>&gt; Intervenir pour assurer l'accès aux services d'orientation (santé et services sociaux, réseau de l'employabilité, CPMT et Emploi-Québec)</li> <li>&gt; Mener des interventions politiques auprès des ministères (santé et services sociaux, éducation, emploi, immigration)</li> </ul>
<p><b>2.2 Soutenir le maintien des services d'orientation dans les institutions d'enseignement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Poursuivre le déploiement de la démarche de planification des services d'orientation en formation générale des jeunes dans les commissions scolaires                         <ul style="list-style-type: none"> <li>o Préparer la demande d'aide financière au MEES pour la suite de la PSO</li> <li>o Explorer la possibilité d'étendre cette démarche dans les cégeps</li> <li>o Promouvoir la démarche en milieu scolaire</li> </ul> </li> <li>&gt; Finaliser le guide de pratique orientation – secteurs adultes et formation professionnelle</li> <li>&gt; Effectuer, en collaboration avec l'ACOC, un état de situation de l'orientation dans les cégeps et de la mise en place de la compétence 054M « Planifier son cheminement professionnel » dans Tremplin DEC</li> </ul>
<p><b>2.3 Veiller au développement des services d'orientation en employabilité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Intervenir pour développer les services d'orientation en employabilité (réseau de l'employabilité, CPM et Emploi-Québec)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tenir une rencontre d'échanges avec les différents réseaux d'employabilité en suivi du Forum national tenu en novembre 2018</li> </ul> </li> <li>&gt; Mener des interventions politiques auprès des ministères (emploi, immigration) avec les suites du Forum et organiser des rencontres avec les réseaux de l'employabilité</li> </ul>
<p><b>2.4 Appuyer le développement des services d'orientation pour le maintien aux études et en emploi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Poursuivre le partenariat national pour les Journées de la persévérance scolaire</li> <li>&gt; Poursuivre une vigie en lien avec l'intégration socioprofessionnelle des immigrants</li> </ul>

**PERTINENCE ET AFFIRMATION**

Enjeu 3 | La perception positive de l'orientation comme réponse à des besoins socioéconomiques et de santé mentale au travers de la vie

<b>CIBLES 2015-2020</b> <b>MOYENS (Action) 2019-2020</b>
<p><b>3.1 Influencer l'opinion publique pour améliorer la représentation (image) de l'orientation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Gérer la publicité et coordonner les échanges publicitaires</li> <li>&gt; Gérer les demandes régulières d'entrevue avec les médias</li> <li>&gt; Mettre en valeur la profession auprès des décideurs et des faiseurs d'images (ex. médias, leaders d'association)</li> <li>&gt; Coordonner les jurys pour les prix de l'Ordre</li> <li>&gt; Coordonner la bourse aux doctorants</li> <li>&gt; Coordonner la participation de l'Ordre à des salons et des expositions (Montréal, Québec, Congrès pancanadien de soutien à l'emploi)</li> </ul>
<p><b>3.2 Faire valoir la pertinence de l'orientation sur le plan des enjeux sociaux, politiques et économiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Participer à la mise à jour de Classification nationale des professions et Repères pour la profession de conseiller d'orientation</li> <li>&gt; Organiser la Semaine québécoise de l'orientation 2019 (pour les parents avec la promotion d'<i>espace parents</i>)</li> <li>&gt; Revoir la formule et les outils promotionnels de la SQO pour les prochaines années</li> <li>&gt; Participer aux consultations publiques du gouvernement</li> </ul>
<p><b>3.3 Soutenir le développement de l'offre de service dans le secteur organisationnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Soutenir le groupe de travail des c.o. organisationnels dans la réalisation de leur plan d'action 2019-2020             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Faire découvrir la pratique organisationnelle</li> <li>o Alimenter l'Ordre sur les enjeux de l'inspection professionnelle pour le secteur organisationnel</li> <li>o Alimenter l'Ordre sur les besoins de formation continue des c.o. organisationnels</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>3.4 Consolider le positionnement de la profession dans le domaine de la santé mentale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Contribuer au développement de l'interdisciplinarité en santé mentale, en déficience intellectuelle et troubles de l'apprentissage             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Participation à la Table des présidents des ordres en santé mentale et en relations humaines et des sous-comités « santé et services sociaux » et « éducation »</li> <li>o Participation au comité directeur du Programme québécois de psychothérapie et des troubles mentaux (PQPTM) du ministère de la Santé et des Services sociaux</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>3.5 Faire de l'Ordre un lieu d'ancrage et d'intégration pour les membres</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Organiser une rencontre d'accueil des nouveaux membres</li> <li>&gt; Gérer les prix Wilfrid-Éthier</li> <li>&gt; Présenter aux étudiants en orientation le système professionnel et l'Ordre</li> </ul>

GOUVERNANCE ET GESTION

Enjeu 4 | La reconnaissance de la mission de l'Ordre, de la qualité de sa gestion et de l'efficacité de son fonctionnement

**CIBLES 2015-2020**  
**MOYENS (Action) 2019-2020**

4.1 Améliorer la reddition de compte de nos actions dans nos communications auprès des membres et du public

- > Procéder au renouvellement de la cotisation et mettre à jour le tableau des membres
- > Gérer les ressources financières, humaines, matérielles et informationnelles
  - o Embaucher un syndic adjoint (3 jours/sem.) pour préparer la relève de la syndique
  - o Procéder à un remplacement de la coordonnatrice au développement des compétences
- > Répondre aux demandes d'accès à l'information
- > Modification du Règlement sur les élections et la représentation
  - o Mener une réflexion sur les messages électoraux en se basant sur les lignes directrices établies par l'Office
  - o Ajouter des dispositions pour le vote électronique
- > Préparer et tenir les réunions du Conseil d'administration et de ces différents comités
  - o Préparer la planification stratégique 2020-2023
  - o S'approprier les lignes directrices de l'Office en matière de gouvernance
  - o Élaborer un code d'éthique pour les membres de comités et les employés
  - o Établir des procédures pour l'élection des administrateurs suite à une démission au CA
  - o Revoir et modifier les politiques de gestion financière
- > Tenir l'AGA le 4 octobre 2019 avec la Journée de formation continue 2019
- > Coordonner les élections dans les régions Capitale Nationale et Chaudière-Appalaches (2), Estrie (4), Laval, Laurentides, Lanaudière (6), Montérégie (8)
- > Rédiger le rapport annuel 2018-2019
- > Soutenir les travaux des comités du CA
- > Répondre aux diverses consultations de l'Office

4.2 Faciliter l'accès aux informations et services de l'Ordre pour le public et ses membres

- > Rédiger et diffuser le bulletin *le Correspondant*
- > Effectuer une refonte du site Web
- > Promouvoir le guide sur l'utilisation des technologies numériques en orientation, le précis de développement des compétences et le guide explicatif du Code de déontologie
- > Assurer une présence active de l'OCCOQ sur les réseaux sociaux par la mise en place d'une page FACEBOOK de l'Ordre
- > Poursuivre le développement d'*espace parents*
  - o Finaliser la demande de subvention