

Programme de développement des compétences

2016-2017

ACCOMPAGNEMENT
INFORMATION SUR LE MARCHÉ
DU TRAVAIL

Éthique

PROGRAMME D'INTERVENTION

PROCESSUS

SE FORMER

CIBLER LES BESOINS

PROBLÉMATIQUES

RÉDACTION DE RAPPORT & TENUE DE DOSSIERS
ACCROÎTRE DES CONNAISSANCES

SUPERVISION

ORDRE DES CONSEILLERS ET CONSEILLERES D'ORIENTATION DU QUEBEC

1600, boul. Henri-Bourassa Ouest, bur. 520

Montréal (Québec) H3M 3E2

Tél. : 1 800 363-2643 Montréal : 514 737-4717 Téléc. : 514 737-2172

www.orientation.qc.ca

Programme de développement des compétences

2016-2017

Le programme de développement des compétences s'appuie sur l'enjeu 1 « L'encadrement et la compétence des membres et la surveillance de l'exercice des activités réservées » de la planification stratégique 2015-2020. Rappelons les cibles à atteindre : s'assurer de la compétence des conseillers d'orientation par rapport aux activités réservées; appuyer l'engagement des membres dans le développement continu de leurs compétences; assurer la gestion de la compétence professionnelle (autogestion et contrôle) et soutenir une posture éthique chez les membres.

Pour 2016-2017

- Faire une classification des formations offertes en ligne sur espace compétence en lien avec le profil de compétence.
- Réfléchir et mettre en place une stratégie de promotion d'espace compétence (ses formations, ses applications, ses outils) auprès des membres.

1. Autogestion de la compétence

Mise en place *du portfolio réflexif* : réalisée en 2015

« Bilan - Objectif - Actions – Synthèse »

La dernière étape du portfolio réflexif sera celle du tronc commun mis en place par Connexence. Il est à la fois succinct et efficace en permettant la réflexion nécessaire sur la démarche. De plus, cela n'occasionne pas de surcharge de travail pour les utilisateurs du portfolio qui doivent recommencer avec le questionnaire SEP sur le profil de compétences. Par ailleurs, au fil du temps, des outils seront élaborés et rendus disponibles dans le répertoire de documents sous le dossier « outils pratiques ». Ainsi, en plus de la grille d'auto apprentissage par la lecture, une grille d'évaluation d'activité de formation sera disponible pour qui veut s'en servir.

Les fonctions de statistiques demandées au printemps dernier doivent être mises en place au cours de l'année 2016.

2. Ressources pour le développement des compétences

Formations en salle

Affichées sur espace compétence ou offertes à des regroupements de c.o. au sein d'une organisation.

1. *Évaluer le retard mental : théorie et pratique* (durée 2 journées)
Montréal, automne 2016 (date à déterminer) | Formatrices : Marie Ducharme, c.o., et Lynda Tessier, c.o.
2. *Mieux comprendre le rôle-conseil : enjeux et outils* (durée 1 journée)
 - a. Montréal, 5 mai 2016 | Formatrice : Louise Charette, c.o.
 - b. Québec, 9 mai 2016 | Formatrice : Louise Charrette, c.o.
Après des c.o. en FGJ de la CS de la Capitale, Centre Louis Joliette (15 inscriptions)
3. *L'inventaire de personnalité NEO PI-3 en support au rôle-conseil* (durée 1 journée)
Montréal, automne 2016 (date à déterminer) | Formateur : Éric Damato, c.o.
4. *Intervenir auprès de clients autistes ou neuroatypiques* (durée 1 journée)
 - a. Montréal, automne 2016 (date à déterminer) | Formatrice : Émilie Robert, c.o.
 - b. Québec, automne 2016 (date à déterminer) | Formatrice : Émilie Robert, c.o.
5. *L'Information sur le marché du travail (IMT) pour passer en mode* (durée à préciser)
 - Volet 1 : Utilisation efficace et pertinente de la base de données de l'IMT
 - Volet 2 : Comment accompagner la personne dans le traitement et l'intégration de l'IMT au cours de son processus d'orientationMontréal (date à prévoir pour chacun des volets) | Formatrices : Catherine Ouellet et Nathalie Perreault, c.o.
6. *Éthique et délibération : ancrages et initiation* (durée 3.5 heures)
Formation offerte à des groupes de c.o. (15 à 30) au sein d'une ou plusieurs organisations
 - a. Rimouski, 29 mai 2016 à la CS des phares | Formatrice Audrey Morin, étudiante associée
7. Formation brève en tenue de dossiers – tous secteurs (durée 3 heures)
Formation offerte à des groupes de c.o. (15 à 30) au sein d'une ou plusieurs organisations) | Formatrice Lyne Beaudoin, c.o.
8. Formation brève en tenue de dossiers – milieu scolaire (durée 3 heures)
Formation offerte à des groupes de c.o. (15 à 30) au sein d'une ou plusieurs organisations. | Formatrice Lyne Beaudoin, c.o.
9. Formation brève en tenue de dossiers – employabilité (durée 3 heures)
Formation offerte à des groupes de c.o. (15 à 30) au sein d'une ou plusieurs organisations | Formatrice Lyne Beaudoin, c.o.

Formations en salle - suite

10. Formation brève en tenue de dossiers – organisationnel (3 heures)
Formation offerte à des groupes de c.o. (15 à 30) au sein d'une ou plusieurs organisations | Formatrice Lyne Beaudoin, c.o.
11. La planification des services d'orientation en FGJ (durée 1 journée)
 - a. L'Assomption – projet pilote CS des Affluents, printemps 2016 (date à déterminer) | Formatrices Johanne Lafrance, c.o. et Patricia Trudeau, c.o.
 - b. Montréal, automne 2016 (date à déterminer) à la CSDM
12. Bilan de carrière et de compétences - projet pilote (durée 13 heures)
Montréal, 26 avril, 10 et 23 mai, et 13 juin 2016 | Formatrices : Guylaine Michaud, P.h.D., c.o., assistée de Hélène Plourde c.o.

En préparation

1. Projet de formation portant sur les résultats de la recherche de Rachel Bélisle et de Sylvain Bourdon : *Tous ces chemins qui mènent à un premier diplôme : orientation des adultes sans diplôme dans une perspective d'apprentissage tout au long de la vie*

Formation en ligne et à distance

Disponibles sur espace compétence

1. Autoformation sur le Guide d'évaluation en orientation
2. Besoins d'attachements et schémas d'adaptation : Au cœur d'une intervention centrée sur l'évaluation du fonctionnement psychologique de nos clients
3. Comment Academos peut contribuer à ma pratique professionnelle ?
4. Comment proposer des mesures d'adaptation aux tests de présélection pour des personnes déclarant un handicap ?
5. Défis et enjeux de la télépratique : aspects expérientiels, intervention en ligne, aspects déontologiques
6. Diversification des parcours professionnels : enjeux individuels et collectifs
7. Du stress à la santé psychologique au travail : mythes et réalités
8. Évaluer le retard mental, une activité réservée
9. Évaluer un adulte atteint d'un trouble mental ou neuropsychologique
10. Exercer son leadership d'expertise... sans une « petite gêne »?
11. Favoriser la mobilisation de la personne dans le processus de communication de résultats psychométriques
12. Formation à distance - La tenue de dossiers I - Aspects déontologiques et réglementaires
13. Intervenir auprès de clients présentant des troubles du langage : comprendre pour mieux agir
14. Intervenir auprès d'une clientèle étudiante atteinte d'un TDAH

Formation en ligne et à distance - suite

15. Intervention concertée soutenant l'insertion socioprofessionnelle de jeunes handicapés : Pour développer la participation sociale et professionnelle
16. Interventions universelles en orientation au primaire et au secondaire
17. L'école en réseau, de nouvelles interventions supportées par les technologies numériques et le portfolio des interventions groupales en orientation
18. L'utilisation des inventaires de personnalité en évaluation du potentiel et des compétences : comparaison des différentes approches
19. L'utilisation des tests de jugement situationnel en sélection de personnel : Qu'en est-il des méthodes de pointage?
20. La quête de sens et les enjeux d'une nouvelle transition des 50 ans et plus, Le modèle de la construction de soi, L'énonciation des récits de vie et modalités discursives
21. La supervision clinique au service du développement des compétences en counseling d'orientation et de carrière
22. La télépratique dans les organisations
23. Le choix d'un outil psychométrique : comment s'y retrouver?
24. Le Maintien au travail, le comprendre, l'évaluer et l'accompagner
25. Le marketing de soi dans la pratique de l'orientation
26. Le testing en ligne
27. Le vaste champ de la télépratique et un portrait de la situation au Québec
28. L'équation décisionnelle et son usage dans l'entretien d'orientation
29. Les agents de changement comme leaders de demain
30. Les déterminants de l'employabilité des immigrants au Québec
31. Les grands défis de l'évaluation
32. L'état actuel de l'intelligence émotionnelle en milieu de travail : Ses applications et les sources de controverse
33. Mindfulness - Présence attentive et santé psychologique au travail
34. S'approprier sa vie en donnant sens à l'épreuve : manifestations des dimensions paradoxales de l'existence chez les personnes en réadaptation
35. Sensibilisation à la pratique de l'orientation dans les organisations
36. Stratégies d'intervention adaptées au profil de décision de carrière des jeunes au secondaire
37. Les grandes tendances en ressources humaines (SQPTO)

Les formateurs seront contactés en fin juin pour s'assurer de la pérennité des contenus de leur formation.

Avec tutorat

1. Formation à distance - La tenue de dossiers I - Aspects déontologiques et réglementaires
2. Formation à distance - La tenue de dossiers II - Aspects pratiques
3. Éthique et professionnalisme - Module 1
4. Éthique et cadre réglementaire - Module 2