



Titre du poste

Chargé(e) de projet

La Fédération québécoise des massothérapeutes est à la recherche d'un(e) **Chargé(e) de projet**. En collaboration avec le directeur général et la directrice des opérations, le ou la chargé(e) de projet travaillera pour le compte de la Fédération québécoise des massothérapeutes, de même que pour son Institut de formation. Le poste est **permanant**. Les horaires sont du **lundi au vendredi de 8h30 à 16h30**.

La Fédération québécoise des massothérapeutes ou FQM, c'est une association de 5 800 massothérapeutes agréés. Elle ne représente que des massothérapeutes à travers la province, et ce, depuis 1979. Étant certifiée iso neuf mille un deux mille quinze, la FQM encadre la pratique professionnelle et informe le public en faisant la promotion de services de grande qualité

Exigences

- Niveau maîtrise dans le domaine d'orientation professionnelle, éducation, évaluation de programme, norme de qualité ;
- Capacité d'analyse et rédactionnelle accrue;
- Capacité à organiser et coordonner les projets;
- Avoir l'habitude de travailler dans un contexte d'OBNL;
- 1 à 3 ans d'expérience dans un poste avec des fonctions similaires;
- Bilinguisme (français et anglais) à l'oral et à l'écrit (atout);
- Connaissance informatique et maîtrise des logiciels Microsoft Office.

Tâches

Fédération québécoise des massothérapeutes

Rôle de recherches et de pilotage de projets spécifiques dans le cadre du système de management de la qualité ISO 9001 :2015 de la FQM

- Effectuer diverses tâches :
 - Sondages et études de marché;
 - Analyses de tendances;
 - Rédaction de documents et rapports divers;
 - etc.

- Effectuer les recherches nécessaires, développer et gérer différents projets d'amélioration dans l'entreprise

Rôle de soutien sur le plan de la gestion générale :

- Fournisseurs de services
- Maîtrise des documents et des enregistrements
- Formation du personnel
- Gestion de la satisfaction client
- Coordination du symposium annuel ainsi que de l'AGA de la FQM
- Actions correctives
- Audits internes
- Etc.

Effectuer divers recherches et analyses concernant la formation professionnelle en massothérapie (profil de compétences, programmes de formation professionnelle, classification nationale, etc.)

Reconnaissance des acquis :

- Gérer le processus relatif aux membres qui passent à travers le processus de reconnaissance des acquis (passerelle) et les analyses des équivalences des massothérapeutes hors Québec

Institut de formation en massothérapie

- Coordonner les activités de formation de l'Institut
- Effectuer de la gestion des contrats des formateurs de l'institut
- Développer des contenus de formation spécifique, en collaboration avec des experts dans le domaine ou autres professionnels de la santé
- Animer des formations portant sur l'employabilité
- Gérer la bibliothèque de formation en ligne
- Collaborer à la gestion du programme de mentorat et la formation des formateurs en massothérapie
- Assurer la réalisation du plan d'action de l'Institut
- Gérer différents projets de développement de l'organisme

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à [**anushiya.satkunakumar@fqm.qc.ca**](mailto:anushiya.satkunakumar@fqm.qc.ca)

Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées par téléphone pour une entrevue.