

OFFRE D'EMPLOI



Bureau du syndic

Vous êtes passionné par la qualité des services d'orientation offerts au public? Vous êtes reconnu pour votre leadership mobilisateur, votre rigueur et la qualité de votre jugement? Le Bureau du syndic de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec est à la recherche **d'un syndic pour préparer la relève de la titulaire actuelle en poste**. La personne retenue sera embauchée comme syndic adjoint jusqu'en décembre 2020 et remplacera la syndique actuelle, sous condition qu'elle satisfasse aux exigences.

Responsabilités

Le poste de syndic est un poste de direction au sein de l'OCCOQ. Le syndic jouit d'une indépendance complète au niveau des enquêtes qu'il mène et quant à la décision de porter plainte ou non devant le conseil de discipline. Cependant, en tant que gestionnaire responsable du bureau du syndic, il est imputable pour les résultats de son secteur et doit en rendre compte au Conseil d'administration de l'Ordre.

Le syndic :

- reçoit toute demande d'enquête concernant la conduite professionnelle d'un membre et décide s'il y a matière à mener une enquête ou non. Dans le cas d'un refus, il informe par écrit la personne qui a demandé l'enquête de son refus de tenir l'enquête;
- enquête dans le cadre d'une demande d'enquête concernant la conduite professionnelle d'un membre. Il peut décider de confier l'enquête à un syndic adjoint;
- informe par écrit et dans les délais prescrits, toute personne ayant déposé une demande d'enquête, des résultats de l'enquête, du suivi du dossier ainsi que de la possibilité de demander l'avis du Comité de révision, le cas échéant;
- décide, au terme de son enquête, de la nécessité de déposer une plainte devant le Conseil de discipline et, le cas échéant, prépare les documents attenants à la preuve et s'assure que les dossiers contiennent tous les renseignements pertinents à la cause;
- dépose la plainte devant le conseil de discipline et prépare les auditions en collaboration avec le procureur nommé par le Conseil d'administration;
- assure une bonne collaboration avec le Comité d'inspection professionnelle lorsque des échanges d'information s'avèrent nécessaires afin d'assurer la protection du public;
- collabore avec la direction générale afin de mettre en place des mesures et des activités au sein de l'Ordre visant à mieux prévenir les manquements déontologiques;
- reçoit toute demande d'information et d'enquête concernant l'exercice illégal des activités réservées et l'usurpation de titre;
- rédige des articles, des avis ou tous autres documents visant à renseigner les membres quant à leurs obligations déontologiques;

- transmet au Conseil d'administration un rapport annuel des activités de son bureau et, sur demande du Conseil, tout autre rapport d'activités;
- coordonne et évalue les activités des syndics adjoints.

Exigences

- Au moins dix (10) ans d'expérience à titre de conseiller d'orientation.
- Bénéficiaire d'une expérience valable, diversifiée et reconnue de la pratique de l'orientation.
- Habilités supérieures en communication orale et écrite en français.
- Connaissance des règlements de l'OCCOQ, du *Code des professions* ainsi que des autres lois régissant la pratique.
- Expérience en gestion ou en coordination.
- Communication orale et écrite fonctionnelle en anglais.

Compétences

- Jouir d'une bonne crédibilité tant au niveau des compétences que de l'intégrité.
- Faire preuve de maturité professionnelle et personnelle, d'autonomie, de fermeté, d'un bon sens des responsabilités et d'un jugement sûr.
- Excellentes capacités de communication interpersonnelle.
- Habilités en médiation et en conciliation.
- Habilités de gestion.
- Capacité d'assurer le rayonnement de l'Ordre et de son image de marque.

Conditions de travail et rémunération

- Poste : temps partiel, 3 jours/semaine
- Lieu de travail : 1600, boul. Henri-Bourassa Ouest, Montréal
- Salaire : entre 38.89 \$/heure et 48.65 \$/heure (syndic adjoint) et entre 43.00 \$/heure et 53.00 \$/heure (syndic en chef)

Date d'entrée en fonction : septembre 2019

Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation avant le 21 juin 2019, par courriel : mlacharite@orientation.qc.ca.

Seules les personnes sélectionnées seront contactées.