



OFFRE D'EMPLOI
AFFICHAGE EXTERNE
Conseiller(e) d'orientation

MANDAT :

Le conseiller d'orientation fournit des services d'orientation et de développement professionnel, en procédant par l'évaluation du fonctionnement psychologique de la personne de ses ressources et des conditions du milieu, en utilisant, au besoin, des tests psychométriques pour évaluer les intérêts, les aptitudes, la personnalité et les fonctions intellectuelles, cognitives et affectives. Il intervient dans le but de clarifier l'identité de la personne afin de développer sa capacité de s'orienter et de réaliser ses projets de carrière.

**Extrait de la description prescrite sur le site Internet de l'Ordre des conseillers et des conseillères d'orientation du Québec.*

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES :

- Offrir des services d'orientation à la clientèle afin des les aider à identifier et à réaliser leur projet;
- Évaluer les besoins et les aspects psychosociaux des clients en vue d'établir un plan d'action individualisé;
- Administrer et interpréter les tests psychométriques;
- Assurer un suivi individualisé auprès des clients;
- Développer et animer des ateliers de groupe;
- Rédiger et gérer la tenue de dossiers électronique et papier;
- Représenter le Cje lors d'évènements;
- Participer aux réunions d'équipes et aux comités internes du Cje;
- Effectuer toute autre tâche connexe au besoin.

EXIGENCES:

- Maîtrise en orientation ou en voie de l'obtenir;
- Membre de l'OCCOQ ou en voie de le devenir.

ATOUTS:

- Intérêt à travailler auprès d'une clientèle éloignée du marché du travail;
- Facilité à travailler en équipe, autonomie, polyvalence et sens de l'organisation;
- Bilinguisme un atout;
- Utiliser différents systèmes informatiques (Base de données, MSI, Repères, Inforoute, etc.).

CONDITIONS DE TRAVAIL:

- Contrat de remplacement d'un an avec possibilité de permanence;
- Poste à temps plein à raison de 35 heures /semaine, possibilité d'un horaire de 31.5 heures /semaine;
- Travail de jour avec possibilité de travailler les soirs, occasionnellement;
- Salaire selon la grille salariale en vigueur et avantages sociaux compétitifs.

Vous devez déposer votre candidature au plus tard le vendredi 13 septembre 2019 à 16h30 sur Candidature@cje-abc.gc.ca. Les entrevues se dérouleront les jeudi 19 et vendredi 20 septembre 2019.

Veillez noter que le genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

