



### **Coordonnateur – Partenariats & Événements**

Présent sur 5 continents, le réseau LCI Éducation compte 23 campus d'enseignement supérieur et quelque 3 000 employés qui forment, chaque année, plus de 17 000 étudiants à travers le monde. Membre du réseau, le Collège LaSalle offre de la formation professionnelle, collégiale et préuniversitaire. Situé au cœur du centre-ville de la métropole, il est le plus important collège bilingue en Amérique du Nord. Il compte 6 écoles spécialisées, proposant plus de 60 programmes : Mode, arts et design; VFX et jeux vidéo; Hôtellerie et tourisme; Gestion et technologies; Sciences et techniques humaines ainsi que Formation en ligne.

Relevant de la Direction du bureau des admissions, le titulaire du poste a pour rôle d'établir des relations d'affaires et des partenariats avec différents intervenants du milieu de l'éducation au Québec, notamment les conseillers d'orientation dans les écoles secondaires, les représentants d'associations professionnelles et des communautés culturelles.

Le Coordonnateur – Partenariats & Événements devra détenir de solides habiletés interpersonnelles et d'excellentes compétences en communication. Son parcours démontre un goût pour le développement de partenariats.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Élaborer un plan stratégique et mettre en place le plan d'action qui permettra au Collège LaSalle de se positionner de façon pertinente dans les établissements d'enseignement secondaires, notamment par le biais des visites d'écoles;
- Collaborer avec les intervenants scolaires pour déterminer des meilleurs moyens pour présenter les programmes du Collège LaSalle dans un esprit informatif et aspirational;
- Bâtir et entretenir des relations d'affaires avec les conseillers en orientation, les représentants d'associations professionnelles et des communautés culturelles et s'imposer comme première personne-ressource au Collège LaSalle auprès des conseillers en orientation des écoles secondaires s'ils ont des questions sur les programmes ou sur le dossier de leurs étudiants référés;
- Toujours chercher à mettre en place les meilleures pratiques pour communiquer de façon inspirante nos programmes d'études aux futurs étudiants;
- Planifier et organiser différents événements portant sur le recrutement d'étudiants (Salon National de l'Éducation, journées portes ouvertes, salons carrières, ateliers virtuels, etc.) afin de promouvoir notre institution et nos programmes auprès des étudiants potentiels mais également auprès de communautés culturelles ou d'associations professionnelles;
- Développer, en collaboration avec le service du marketing, les outils de communication visant les conseillers en orientation tel qu'une infolettre périodique;
- Bâtir et maintenir la base de données CRM des écoles secondaires et des conseillers en orientation et l'utiliser afin de consigner les activités de recrutement et leurs retombées;



- Mesurer la performance de certains indicateurs clés : préparer des rapports d'analyse à partir du CRM et des rapports statistiques;
- Toute autre tâche connexe.

### **EXIGENCES**

- Posséder un baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.) ou en éducation (B.Éd.) ou toute autre discipline appropriée;
- Formation et pratique à titre de conseiller en orientation;
- Minimum de 5 à 7 ans d'expérience pertinente dans un rôle similaire;
- Bilinguisme à l'oral et à l'écrit;
- Expérience dans le domaine de l'éducation (atout);
- Disponibilité certains soirs pour les événements spéciaux (ponctuels).

### **PROFIL**

- Dynamique, engageant et proactif;
- Charismatique et habiletés à développer et entretenir des relations d'affaires
- Esprit entrepreneurial;
- Autonome;
- Facilité d'apprentissage;
- Habile en communication;
- Orienté vers les résultats;
- Sens de l'organisation.

### **AVANTAGES**

- Salaire concurrentiel et bonification;
- Poste régulier (permanent) à temps plein 39 heures/semaine;
- Assurance collective et régime d'épargne à la retraite;
- Vacances, journées maladies et personnelles;
- 40 heures de formation;
- Yoga gratuit 2 fois/semaine ainsi que 150\$ pour activités sportive après 1 an de service;
- Entreprise située au centre-ville de Montréal;
- Entreprise internationale établie depuis plus de 60 ans;
- Réseau en constante croissance.

Notez que seulement les candidats retenus seront contactés.



RÉSEAU  
LCI ÉDUCATION

Veillez postuler sur notre site carrière au :

<https://chu.tbe.taleo.net/chu02/ats/careers/v2/viewRequisition?org=LASALLEINTERNATIONAL&cws=48&rid=2214>

Si vous avez des questions veuillez contacter [talent-culture@lcieducation.com](mailto:talent-culture@lcieducation.com)



RÉSEAU  
LCI ÉDUCATION