

Date: Le 21 janvier 2020
Numéro d'affichage: 1920C16E

AFFICHAGE EXTERNE

Titre du poste : Directrice – Directeur des Services-conseils
Unité organisationnelle : Services à la vie étudiante-Services-conseils
Numéro du poste : A123

OSEZ l'UQAM :

L'UQAM offre la possibilité de faire une carrière stimulante et enrichissante comportant une gamme enviable d'avantages. C'est un milieu où l'épanouissement personnel, la qualité de vie au travail et la conciliation travail-vie personnelle constituent des valeurs fondamentales. L'UQAM offre également de nombreuses occasions de satisfaire sa soif de culture et de connaissances. En plus de vous offrir des possibilités de carrière, vous ferez partie d'une grande organisation à dimension humaine.

Située au Centre-Ville de Montréal, au cœur du Quartier latin, l'UQAM accueille plus de 38 000 étudiants et offre plus de 300 programmes. Grâce aux succès remportés par ses professeurs et ses étudiants, l'UQAM se classe parmi les grandes universités de recherche au Canada. Participant pleinement au progrès social, économique et culturel de la société, l'UQAM compte plus de 260 000 diplômés actifs dans des domaines diversifiés. Depuis 50 ans d'existence, l'UQAM reste fidèle à sa mission de former aussi bien la relève que les personnes en situation d'emploi et de rendre ses ressources accessibles au plus grand nombre.

LES SERVICES À LA VIE ÉTUDIANTE | ENGAGÉS À FAIRE UNE DIFFÉRENCE

Depuis maintenant 25 ans, les Services à la vie étudiante participent à la réalisation de la mission de l'UQAM en accompagnant les étudiantes et les étudiants dans la réussite de leur parcours universitaire.

CONTEXTE :

Sous l'autorité de la directrice des Services à la vie étudiante, la directrice, le directeur des Services-conseils a la responsabilité de planifier, de gérer, de coordonner et d'évaluer la programmation et les activités des secteurs d'orientation, d'information scolaire et insertion professionnelle, de soutien psychologique et de soutien à l'apprentissage. Elle, il développe et entretient des liens de collaboration avec l'ensemble des partenaires internes et externes liés aux activités de son service. Cette personne conseille la directrice des Services à la vie étudiante ainsi que les instances de l'UQAM sur les orientations et les politiques relatives aux activités de son service.

VOS DÉFIS :

- Identifie, évalue et analyse les besoins des personnes usagères en matière de services d'orientation, d'information scolaire et d'insertion professionnelle, d'employabilité, de soutien psychologique et de soutien à l'apprentissage; voit à mettre en place les moyens susceptibles de les satisfaire; traduit en plan opérationnel les orientations et les objectifs généraux spécifiques à ces secteurs d'activités en concordance notamment avec la planification stratégique des Services à la vie étudiante et autres documents acceptés par les instances décisionnelles de l'UQAM;
- Définit et propose les orientations et le plan d'action pour la mise en place d'une démarche organisationnelle visant la sensibilisation et la prévention des problèmes de santé mentale et les services requis pour le maintien de la qualité de la santé mentale de la population étudiante; apporte l'expertise nécessaire lors de situation de crise et représente les Services à la vie étudiante sur tout comité interne ou externe en cette matière;
- Agit à titre d'interlocutrice, interlocuteur auprès des instances universitaires et auprès des organismes externes sur tout sujet relevant de sa responsabilité; plus spécifiquement, entretient des relations privilégiées avec les personnes responsables des Facultés, École et programmes;
- Établit la planification budgétaire de son service et gère ses budgets approuvés, selon les règles établies à cet effet par la direction des Services à la vie étudiante. Au besoin, revoit la planification budgétaire et effectue les suivis nécessaires à la bonne gestion administrative de son service;
- Coordonne, supervise et évalue les ressources humaines de son service et assure la qualité des services aux personnes usagères en conformité avec les orientations de la direction des Services à la vie étudiante;
- Assure le respect des standards de qualité des activités de son service selon les règles d'éthique et de déontologie prescrites notamment par les ordres professionnels;
- Est responsable de l'identification des besoins et de la préparation des demandes en ressources humaines, techniques et financières de son service; identifie les besoins en matière de ressourcement collectif et effectue les suivis nécessaires auprès des services et des organismes externes;
- Participe au Comité de la vie étudiante en y apportant tout dossier approprié à l'atteinte des objectifs des secteurs d'activités relevant de sa responsabilité;
- Siège au Comité de direction des Services à la vie étudiante et participe au développement et aux orientations générales de celui-ci;
- Conseille la directrice des Services à la vie étudiante au sujet du développement et des orientations des secteurs relevant de sa responsabilité;
- Accomplit tout autre mandat que lui confie la directrice des Services à la vie étudiante.

EXIGENCES :

Scolarité

- Vous détenez un diplôme universitaire de 2e cycle dans une discipline appropriée. (Une expérience professionnelle importante et une formation universitaire de 1er cycle pourrait suppléer à l'absence de diplôme de 2e cycle)

Expérience

- Vous avez un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente en gestion au sein d'une organisation complexe;
- Vous possédez une bonne connaissance du fonctionnement d'un établissement postsecondaire et du contexte associé au parcours de la population étudiante;

Autres exigences

- Vous avez acquis une expérience dans la gestion d'équipes de travail multiprofessionnelles.
- Être membre d'un ordre professionnel sera considéré comme un atout

Vous êtes la personne candidate que nous voulons rencontrer!

AVANTAGES :

- Traitement selon la politique de rémunération en vigueur pour cette catégorie de personnel et selon les qualifications de la personne titulaire du poste;
- Politique avantageuse de vacances annuelles;
- Programme complet d'avantages sociaux et régime de retraite.

Les personnes intéressées peuvent consulter le site Web des ressources humaines à l'adresse <https://www.rhu.uqam.ca>. De plus, vous devez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à : affichages.cadres@uqam.ca.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour la suite du processus.

L'Université du Québec à Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

AU PLUS TARD LE 9 FÉVRIER 2020, 17 H