



*Nos élèves ont besoin de vous!*

**OFFRE D'EMPLOI**

## CONSEILLÈRE OU CONSEILLER D'ORIENTATION

Surcroît – 35 heures par semaine

Centre l'Avenir

Centre de formation générale des adultes

Vous souhaitez travailler au sein d'une équipe interdisciplinaire où le partage d'expertise est valorisé? Mettez à profit vos compétences afin de favoriser les habiletés fonctionnelles de nos élèves et d'assurer un rôle-conseil auprès des équipes-écoles.

### NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou de conseiller d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions d'assistance à l'élève dans le choix du profil de formation qui convient à celui-ci selon ses goûts et ses possibilités et selon l'orientation choisie pour sa carrière scolaire et professionnelle. De plus, elle ou il collabore avec l'équipe-école, le personnel de soutien, les parents (si élève mineur), les professionnelles et les représentants d'autres organismes.

### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne détentrice de ce poste a pour fonctions principales de :

- ◆ Conseiller les élèves sur leur orientation à partir d'entrevues ou de counseling (en individuel ou en groupe), ainsi qu'à partir de résultats de tests;
- ◆ Participer à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire et réaliser, avec l'équipe multidisciplinaire, des activités de sensibilisation, d'information et de formation à l'intention des élèves;
- ◆ Intervenir, auprès des élèves qui sont à risque de décrochage en leur proposant des voies de qualification alternatives;
- ◆ Participer à l'élaboration ou à la révision du profil de cours en fonction de l'objectif professionnel ciblé;
- ◆ Entretenir des relations avec le marché du travail, les administrateurs, les enseignants, les parents et avec d'autres institutions impliquées dans l'orientation des élèves;
- ◆ Préparer et maintenir à jour le dossier des élèves sur les questions relevant de sa compétence;
- ◆ Voir à l'organisation et à la réalisation d'ateliers, de journées de stage, de visites industrielles, etc.;
- ◆ Démarche d'orientation auprès d'élèves en échec, à risque de décrochage ou qui désirent changer de programme;
- ◆ Suivi auprès des élèves qui effectuent un stage d'un jour;
- ◆ Étude de cas pour certains élèves problématiques;
- ◆ Animer des groupes sur des sujets relatifs à l'insertion socioprofessionnelle;
- ◆ Connaissance de la formation professionnelle serait un atout.

### QUALIFICATIONS REQUISES

Être membre de l'Ordre des conseillères ou des conseillers d'orientation.

#### DÉPÔT DE CANDIDATURE :

##### • Pour les candidats de l'interne

Toute personne intéressée devra acheminer son curriculum vitae à M<sup>me</sup> Karine Leblanc en indiquant le titre et le numéro d'affichage **P20-21-24**, par télécopieur au 450 492-3435 ou par courriel à : [cvprofessionnel@csga.ca](mailto:cvprofessionnel@csga.ca).

##### • Pour les candidats de l'externe

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier en complétant la « demande d'emploi en ligne » paraissant sur notre site, sous la rubrique Postuler au CSSDA, en indiquant le titre et le numéro d'affichage **P20-21-24**. Vous devez également joindre votre curriculum vitae et votre carte de membre de l'Ordre des conseillères ou conseillers d'orientation.

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse. Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.

#### LIEU DE TRAVAIL

Centre l'Avenir  
Centre de formation générale des adultes

##### Supérieur immédiat

Caroline Bertin, directrice adjointe

##### Traitement annuel (Selon l'expérience et la scolarité)

Minimum : 45 420,08 \$

Maximum : 78 640,00 \$

##### Date limite du concours

Le 16 janvier 2021

Situé à 20 minutes au nord-est de Montréal, le Centre de services scolaire des Affluents est le principal employeur de la région de Lanaudière. Il accueille plus de 45 000 élèves dans 71 écoles primaires, secondaires, centres de formation générale aux adultes et centres de formation professionnelle.

**Centre  
de services scolaire  
des Affluents**

**Québec**