

Offre d'emploi

Conseiller d'orientation et en employabilité



Le Carrefour jeunesse-emploi Montmorency (CJEM) est un organisme communautaire situé à Beauport qui existe depuis plus de 20 ans et qui propose aux **15-35 ans** une **offre de services et de projets gratuits** permettant de les accompagner dans leur **cheminement vers l'emploi ou vers un retour aux études**.

Le CJEM vise à être la référence auprès des jeunes adultes dans leur **projet socioprofessionnel** et ce, tout en étant reconnu pour la **qualité de ses services** et pour son **équipe de travail dynamique et engagée**.

Ressource spécialisée sur le territoire en matière d'**emploi, d'orientation scolaire et professionnelle, de développement de l'employabilité** et de **réinsertion sociale**, il est également un leader en **persévérance scolaire**, en **entrepreneuriat jeunesse** de même qu'en **éducation financière** et travaille étroitement en partenariat avec plusieurs acteurs de son milieu.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :

- Faire des entrevues d'accueil et des évaluations de besoins (outil RÉSO).
- Accompagner la clientèle dans la définition d'un plan d'action et d'objectifs personnels et professionnels tenant compte des réalités présentes dans toutes les sphères de sa vie.
- Soutenir la clientèle dans ses besoins en lien avec son plan d'action (ex : carte d'assurance-maladie, rendez-vous médical, aide sociale, logement), la référer vers des ressources spécialisées (santé mentale, endettement, dépendances,...) ou vers d'autres services du CJEM (ex : Départ@9, École au CJE, Chantier urbain).
- Accompagner la clientèle dans ses démarches de retour aux études. Lui offrir de l'information scolaire, des activités d'exploration professionnelle (ex : stage en entreprise, élève d'un jour) et réaliser un processus d'orientation. Établir des liens soutenus avec les intervenants scolaires de l'éducation aux adultes afin de favoriser sa persévérance et sa réussite scolaire.
- Accompagner la clientèle dans ses démarches de recherche d'emploi (ex : C.V, pratiques d'entrevue). Établir des liens avec des employeurs afin de faciliter son intégration et faire un suivi soutenu vers son maintien en emploi.
- Développer des stratégies visant à amener la clientèle à se présenter à ses rendez-vous et à se mobiliser dans ses démarches personnelles et professionnelles.
- Amener la clientèle présentant des obstacles à l'emploi à développer des compétences de travail. Pour ce faire, l'amener vers des occasions d'apprentissage (ex : stages en entreprise, bénévolat, plateaux de travail).
- Assurer un suivi continu avec les agents de Services Québec et avec tous autres professionnels concernés.
- Collaborer aux actions visant à promouvoir et faire rayonner l'organisme (ex : animation de nos réseaux sociaux).
- Collaborer à l'organisation et à l'animation d'activités (ex : Rendez-vous emploi Beauport, ateliers de groupe).
- Réaliser des tâches administratives (ex : saisie sur bases de données (MSI et CJE stats), dossiers-clients, production de rapports et de bilans).
- Réaliser toutes autres tâches à la demande de la direction.

POURQUOI CHOISIR LE CJEM

Pour évoluer dans un **milieu de travail dynamique et inspirant**.

Pour mettre à profit **vos talents au service de personnes rencontrant certaines difficultés**.

Pour intégrer une **organisation à échelle humaine**.

Pour **faire quotidiennement une différence dans la vie de jeunes et de jeunes adultes**.

Pour pouvoir **concilier les différentes sphères travail-famille-vie personnelle**.

Pour avoir accès à un **environnement permettant le développement continu de compétences professionnelles**.

EXIGENCES REQUISES :

- Maîtrise en orientation et membre de l'Ordre des conseillers et des conseillères d'orientation du Québec.
- Deux ans d'expérience en orientation et/ou en employabilité.
- Avoir accès à une voiture en tout temps.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Autonomie, souci du client, initiative, créativité, dynamisme, organisation, souplesse, efficacité et professionnalisme.
- Grande capacité à créer des liens avec la clientèle.
- Intérêt pour une clientèle présentant des difficultés d'insertion sociale et professionnelle.
- Intérêt à travailler avec des entreprises et à créer des liens employeurs-employés.
- Aisance à travailler avec des objectifs de résultats.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Contrat débutant en février 2021 et se terminant en mars 2022 avec possibilité de renouvellement.
- Horaire de 35 heures par semaine.
- Salaire variant entre 22,60\$ et 27\$ de l'heure selon expérience.

Faire parvenir votre candidature à Sonia Noël, directrice générale, à l'adresse courriel suivante : snoel@cjem.qc.ca

