

Poste à combler : Conseiller(ère) d'orientation à Drummondville

SEMO DRUMMOND INC.
50, rue Dunkin, suite 302
Drummondville (Québec) J2B 8B1
Téléphone: (819) 478-4277
Télécopieur: (819) 478-5067
semocentreduquebec@semocq.com

SEMO NICOLET/BÉCANCOUR
700, rue Monseigneur Panet
Nicolet (Québec) J3T 1C6
Téléphone: (819) 293-2231
Télécopieur: (819) 293-2078

SEMO DES BOIS-FRANCS
189, boul. Bois-Francis Sud
Local 102
Victoriaville (Québec) G6P 4S8
Téléphone : (819) 758-4167

SEMO DE L'ÉRABLE
C.P. 184
Plessisville (Québec) G6L 2Y7
Téléphone : (819) 621-1376
Télécopieur : (819) 621-0392

Fondé en 1984, le SEMO est bien implanté dans la communauté centricoise. Notre mission consiste principalement à offrir aux personnes des services spécialisés d'aide à l'insertion socioprofessionnelle. Notre clientèle adulte est principalement constituée de personnes présentant une déficience d'ordre physique, intellectuelle, sensorielle ou du psychisme. Nos services sont offerts en approche globale et inclusive. Pour atteindre nos objectifs, nous avons quatre points de services.

Le conseiller d'orientation assume les responsabilités reliées au choix de carrière et de formation, à l'insertion socioprofessionnelle, à l'intégration sur le marché de l'emploi auprès d'une clientèle vivant une situation de handicap. Il effectue des entrevues de counseling afin de déterminer les aptitudes, les besoins, les intérêts et les objectifs du client. Il accompagne le candidat dans ses démarches de recherche d'emploi (rédaction de CV, pratiques d'entrevue, coaching, contacts d'employeur). Il effectue des suivis auprès de l'employé et de l'employeur pour assurer le maintien en emploi. Il utilise et négocie certaines subventions gouvernementales susceptibles de favoriser l'intégration et le maintien en emploi de nos participants. Il établit des contacts auprès d'entreprises afin de les sensibiliser et les soutenir dans l'embauche de personnes en situation de handicap. Il développe et maintient des liens de partenariat avec les professionnels de la santé et de Services Québec. Il peut être appelé à se déplacer dans la région administrative Centre-du-Québec. Il effectue différentes tâches administratives.

Description des compétences : Formation universitaire de deuxième cycle en orientation, en développement de carrière ou en carriérologie. Membre de l'Ordre des conseillers d'orientation du Québec. Expérience dans le domaine de l'employabilité ou en intervention psychosociale. Excellente maîtrise du français écrit et parlé, anglais un atout. Compétences informatiques : Office 365. Excellentes compétences relationnelles et de communication. Facilité à accepter les changements et les nouveaux défis. Être un joueur d'équipe. Capacité à faire la promotion de la clientèle auprès des employeurs. Connaissance du marché du travail, des stratégies de recherche d'emploi et des ressources en employabilité. Connaissance de la clientèle vivant une situation de handicap.

Maîtrise des outils psychométriques et d'évaluation du retard mental (WAIS IV et ABAS II), connaissance de l'épreuve Groupements, un atout.

Salaire offert : à discuter, compétitif.

Nombre d'heures par semaine : 35,00

Conditions diverses : Poste permanent, 35 h / semaine, du lundi au vendredi. Équilibre travail-famille, horaire flexible, possibilité de télétravail en temps de pandémie. Augmentation annuelle basée sur l'échelle salariale. Boni annuel au rendement. Quatre semaines de vacances annuelles, assurances collectives incluant dentaire et contribution au REER de la part de l'employeur.

Poste permanent
Temps plein, jour

Date prévue d'entrée en fonction : 2021-05-17

Nom de la personne à contacter : Julie Bourassa (Directrice générale)

Moyen de communication : télécopieur 819 478-5067

Courriel : semocentreduquebec@semocq.com

Le genre masculin est utilisé dans le présent document comme genre neutre. L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.