



CONSEILLÈRE OU CONSEILLER D'ORIENTATION

Postes à temps plein et temps partiel

Vous souhaitez travailler au sein d'une équipe interdisciplinaire où le partage d'expertise est valorisé? Mettez à profit vos compétences afin de favoriser les habiletés fonctionnelles de nos élèves et d'assurer un rôle-conseil auprès des équipes-écoles.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou de conseiller d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions d'assistance à l'élève dans le choix du profil de formation qui convient à celui-ci selon ses goûts et ses possibilités et selon l'orientation choisie pour sa carrière scolaire et professionnelle.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne détentrice de ce poste a pour fonctions principales de :

- ◆ Conseiller les élèves sur leur orientation à partir d'entrevues ou de counseling (individuel ou de groupe), ainsi qu'à partir du résultat de tests;
- ◆ Participer à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire;
- ◆ Collaborer au comité sur l'approche orientante;
- ◆ Intervenir, de façon précoce, auprès des élèves qui sont à risque de ne pas obtenir le diplôme d'études secondaires dès la fin du premier cycle en leur proposant des voies de qualification alternatives;
- ◆ Participer à la révision des choix de cours au sommaire de l'année et après les cours d'été;
- ◆ Entretenir des relations avec le marché du travail, les administrateurs, les enseignants, les parents et avec d'autres institutions impliquées dans l'orientation des élèves;
- ◆ Préparer et maintenir à jour le dossier des élèves sur les questions relevant de sa compétence;
- ◆ Voir à l'organisation et à la réalisation de colloques, de journées d'études, de visites industrielles, etc;
- ◆ Participer à la révision des choix de cours au sommaire de l'année;
- ◆ Démarche d'orientation auprès des élèves en échec ou qui désirent changer de programme;
- ◆ Suivi auprès des élèves qui effectuent un stage d'un jour;
- ◆ Étude de cas pour certains élèves problématiques;
- ◆ Démarche d'orientation (PISC) pour les élèves qui ne désirent pas se diriger en informatique au CEGEP;
- ◆ Connaissance de la formation professionnelle serait un atout.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être membre de l'Ordre des conseillères ou des conseillers d'orientation.

POUR POSTULER

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier à partir de la demande d'emploi en ligne paraissant sur notre site, sous la rubrique Postuler à la CSSDA, en indiquant le titre et le numéro d'affichage **P21-22-18 poste à temps partiel et P21-22-19 poste à temps plein**. Vous devez également joindre votre curriculum vitae et votre carte de membre de l'Ordre des conseillères ou des conseillers d'orientation.

**Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse.
Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.**

LIEU DE TRAVAIL

Centre de formation professionnelle des Riverains
École secondaire de l'Amitié
École Félix-Leclerc

Supérieurs immédiats

Monsieur Luc Paradis, directeur adjoint

Traitement annuel (Selon l'expérience et la scolarité)

Minimum : 45 420,08 \$
Maximum : 78 640,00 \$

Date de fin du concours

Le 7 juillet 2021

Situé à 20 minutes au nord-est de Montréal, le Centre de services scolaire des Affluents est le principal employeur de la région de Lanaudière. Il accueille plus de 45 000 élèves dans 71 écoles primaires, secondaires, centres de formation générale aux adultes et centres de formation professionnelle.

**Centre
de services scolaire
des Affluents**

Québec 