APPEL DE CANDIDATURES

Centre de services scolaire des Sommets

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE D'ORIENTATION

Affectation 26-27 : Écoles secondaires du Tournesol à Windsor et à L'Odyssée à Valcourt

Semaine de travail
35 h/semaine

Statut d'emploi
Poste régulier à temps complet

Salaire annuel
Entre 56 725 $ à 100 519 $
(selon la scolarité et l'expérience)

Horaire de travail
Lundi au vendredi de 8 h à 16 h

Date d'entrée en fonction
Dès que possible

Supérieur immédiat
Direction des écoles secondaires

Qualifications requises
Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec
Avoir de l'expérience dans le milieu scolaire est un atout.

Conditions de travail :

- Gamme complète d'avantages sociaux (régime de retraite, assurances collectives, programme d'aide aux employés, congés divers, etc.).
- Vacances avantageuses
- Stationnement gratuit
- Horaire d'été
- Rencontres de co-développement
- Accompagnement pour les nouveaux employés – insertion professionnelle
- Remboursement de l'ordre professionnel possible selon divers critères en vertu de la convention collective (Annexe F)

Principales responsabilités

- Participe à l'élaboration et la mise en œuvre du service d'orientation scolaire et professionnelle tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que du centre de services scolaire;
- Intervient dans le but de développer et maintenir des stratégies actives d'adaptation afin de leur permettre des choix personnels et professionnels adaptés à leurs caractéristiques individuelles et à leur environnement, tout au long de leur parcours scolaire;
- Évalue les élèves, lors de rencontres individuelles ou de groupe, quant à leurs intérêts, aptitudes, capacités, personnalité, expériences professionnelles et besoins personnels en utilisant des méthodes appropriées telles que les tests psychométriques, les observations directes et les informations fournies par les enseignantes et enseignants et les autres intervenantes et intervenants scolaires et, le cas échéant, par les parents.
- Effectue des tâches administratives en lien avec les dossiers des élèves;
- Accomplit toute autre tâche connexe.

Faire parvenir votre candidature au plus tard le 29 octobre 2026 à 8 h en cliquant ici : Conseillère ou conseiller d'orientation - École secondaire du Tournesol et l'école secondaire de l'Odyssée-PRO20261020-157

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Centre de services scolaire des Sommets participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Les candidatures des femmes, des personnes handicapées, des membres des minorités ethniques ou visibles et des autochtones sont encouragées. Nous offrons aussi des mesures d'adaptation aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Québec