

AIDE-MÉMOIRE

DOCUMENTS REQUIS - ADMISSION PAR ÉQUIVALENCE

Les documents requis pour l'admission par équivalence sont liés à vos études, votre formation continue et vos expériences professionnelles. Ces documents servent de mise en preuve. Le but est de soumettre au CACEP le maximum d'information pouvant faire l'objet d'une reconnaissance des acquis. En réalisant une collecte de vos documents exhaustive et détaillée, vous facilitez le travail d'analyse du CACEP pour la reconnaissance de vos acquis et vous accélérez le processus d'admission par équivalence. La liste des documents ci-dessous est exhaustive. Il est de votre responsabilité de nous envoyer tous les documents qui s'appliquent à votre situation.

Liste des documents à fournir	Case à cocher
Preuve d'identité avec photo : permis de conduire, carte d'assurance-maladie, passeport, etc.	<input type="radio"/>
Présentation des acquis pour étude au CACEP dûment rempli	<input type="radio"/>
Relevés de notes officiels des programmes complétés : baccalauréat, maîtrise et tout autre programme universitaire	<input type="radio"/>
Relevés de notes officiels des programmes non complétés : baccalauréat, maîtrise et tout autre programme universitaire	<input type="radio"/>
Relevés de notes officiels des programmes en cours : baccalauréat, maîtrise et tout autre programme universitaire	<input type="radio"/>
Preuve de la connaissance appropriée de la langue française (selon le cas qui s'applique) : relevé officiel des apprentissages du secondaire et/ou postsecondaire (collégial ou universitaire)	<input type="radio"/>
Pondération des heures / crédits pour les études universitaires réalisées hors Québec	<input type="radio"/>
Copies de tous les diplômes universitaires obtenus	<input type="radio"/>
Syllabus des cours de la maîtrise et tous autres cours pertinents à la pratique de l'orientation provenant du premier cycle (si possible)	<input type="radio"/>
Curriculum vitae détaillé mettant en lumière vos expériences pertinentes à la pratique de l'orientation	<input type="radio"/>

Documents pertinents relatifs aux expériences professionnelles : relevés d'emploi, attestations d'emploi avec total d'heures travaillées, description de postes occupés, offres d'emploi, lettres de recommandation, etc.	<input type="radio"/>
Documents pertinents relatifs aux stages : contrats de stage, rapports d'évaluation de stage, résumés de stage, suivi des heures de stage et nombre total d'heures en stage, offres de stage, etc.	<input type="radio"/>
Documents pertinents relatifs à la formation continue ou bénévolat : attestations de formation continue, nombre d'heures par formation, descriptions de formation, etc.	<input type="radio"/>
Confirmation de l'université de la diplomation (si diplôme non émis)	<input type="radio"/>
Réalisations ou projets professionnels : plan de développement réalisé, programme créé, présentation, projet de restructuration, etc. (anonymisé au besoin)	<input type="radio"/>