

La mission du SIE est de travailler à l'amélioration de la condition socio-économique des femmes en visant l'intégration, la réintégration du marché de l'emploi, ainsi que la reconnaissance du droit des femmes au travail et nous faisons une différence dans la vie des femmes de la région depuis plus de 35 ans

Au SIE nous croyons que :

- Notre clientèle, leur bien-être et leur succès, est notre priorité
- S'écouter, s'entraider et agir avec bienveillance entre nous est la définition du travail d'équipe.
- Le plaisir au travail est garant de notre succès et de la dynamique d'équipe.
- La conciliation travail vie personnelle est la clé d'une vie équilibrée.

Nous véhiculons les valeurs suivantes :

- Le professionnalisme, par notre engagement dans la mission et par notre éthique
- Le respect, par notre façon de traiter la clientèle et par le respect de la confidentialité
- Le leadership féministe, en agissant dans l'intérêt de la cause féministe et en favorisant l'inclusion
- Le bien-être au travail, en étant attentifs.ves les uns.es aux autres et par des avantages pour veiller à sa santé.

Brève description des postes :

- Accompagner les participantes en définissant leurs besoins et leurs objectifs, en identifiant les obstacles liés à leur démarche, en favorisant la connaissance de soi, en transmettant les informations scolaires et professionnelles pertinentes et en rédigeant un plan d'action.

Profil recherché :

- Diplôme d'études universitaires de 1^{er} ou 2^e cycle en orientation.
- Pour les conseillers.ères en orientation : être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.
- Sens de la planification et de l'organisation.
- Esprit d'analyse et bon jugement.
- Aptitude développée pour les relations interpersonnelles.

Conditions :

- Contrat à durée déterminée de 18 mois, avec possibilité de prolongement
- 35 heures/semaine, salaire selon expérience
- Lieux de travail : un poste à Victoriaville et un poste à Nicolet et Bécancour
- Entrée en fonction : à partir de janvier 2022
- Avantages : Vacances, congés mobiles, horaire flexible, politique de télétravail en place

Pour faire parvenir votre candidature ou obtenir plus d'informations : Eve Champagne, directrice générale au eve.champagne@siemploi.com
