

OFFRE D'EMPLOI

Affichage interne et externe
CONCOURS 2021-2022 RH-P 17

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER D'ORIENTATION

SERVICES ÉDUCATIFS

POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET 35 H / SEMAINE

La Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy, en plus d'avantages sociaux concurrentiels, offre un environnement de travail stimulant et facilitant la conciliation travail famille (les congés se conjuguent souvent avec ceux des enfants) et offre, pendant la période estivale, la possibilité d'un horaire d'été. Sommairement, voici les avantages sociaux offerts pour un emploi à temps complet :

- 20 jours de vacances annuellement ;
- 7 jours de congé de maladie ;
- 17 jours chômés et payés ;
- Régime de retraite publique ;
- Programme d'assurance collective.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou conseiller d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions d'aide, de conseil, d'accompagnement et d'évaluation du fonctionnement psychologique, des ressources personnelles et des conditions du milieu auprès des élèves jeunes et adultes. Elle ou il intervient dans le but de développer et maintenir des stratégies actives d'adaptation afin de leur permettre des choix personnels et professionnels adaptés à leurs caractéristiques individuelles et à leur environnement, tout au long de leur parcours scolaire.

MANDAT SPÉCIFIQUE

La conseillère ou le conseiller d'orientation exercera ces fonctions pour les services éducatifs en collaboration avec le SARCA (services d'accueil, de références, de conseils et d'accompagnement). Sa tâche consistera, notamment, à :

- Relancer les élèves jeunes et adultes n'ayant pas obtenu une première diplomation ou une première de qualification.
- Faire le suivi des demandes d'admission des élèves en attente d'une admission à la formation professionnelle ou à l'éducation des adultes ;

- Présenter et offrir des alternatives de services aux élèves jeunes et adultes non-diplômés et sans qualification en les accompagnant dans leurs choix de formation ;
- Créer les profils des élèves jeunes et adultes en fonction de leurs aptitudes, dans le but de leur offrir différentes options de formation qui les respectent ;
- Soutenir le SARCA et promouvoir les services qui y sont offerts.

Pour connaître les attributions et caractéristiques supplémentaires, vous pouvez consulter le plan de classification des professionnels via le lien suivant :

[Plan de classification des professionnels](#)

PLUS SPÉCIFIQUEMENT

Poste régulier 35 h

Services éducatifs

Supérieur immédiat:

M. Alain Pagé, directeur adjoint aux Services éducatifs

**Date d'entrée en fonction:
Novembre 2021**

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment :
 - Information scolaire et professionnelle
 - Orientation
- Être membre de l'ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec

AUTRES EXIGENCES

- Avoir réussi le test de français exigé par la Centre de service scolaires du Chemin-du-Roy (si la candidature est retenue).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon la scolarité, l'expérience et les conditions salariales en vigueur dans la convention collective du personnel professionnel.

Salaire : Minimum : 45 420 \$
Maximum : 78 640 \$

* L'expérience pertinente à l'emploi et de la scolarité additionnelle pertinente peuvent être reconnue pour évaluer l'échelon salarial.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service par courriel (curriculum vitae, diplômes, attestations, équivalences, relevés de notes, en lien avec les qualifications et exigences du poste), en identifiant le numéro de concours, et ce, **au plus tard le 20 octobre 2021, à 16 h**, à l'adresse courriel suivante:

rh@cduroy.qc.ca

CONSULTEZ NOS OFFRES D'EMPLOI AU :

www.cduroy.qc.ca/carriere

Le Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy a un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes handicapées, les femmes, les Autochtones ainsi que les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à poser leur candidature.