

CONSEILLER (ÈRE) EN ORIENTATION

Mission de l'organisme :

Offrir des services professionnels à sa clientèle variée, désireuse de réintégrer le marché du travail ou de retourner aux études. L'équipe soutient également les employeurs dans l'intégration et l'encadrement de leurs employés.

Action Emploi est à la recherche d'un(e) conseiller(ère) en orientation dans le cadre des ententes avec Services Québec au niveau de l'orientation, l'accompagnement, d'intervention et d'évaluation. Le poste offre aussi la possibilité de travailler sur des projets spéciaux.

Description du poste :

- Accueillir, évaluer et répondre aux besoins de la clientèle;
- Travailler en équipe et développer et entretenir de bonnes relations avec les agents d'aide à l'emploi ainsi qu'avec les superviseurs du milieu de stages;
- Offrir un suivi personnalisé auprès des participants
- Offrir aux participants des stratégies de recherche et de maintien en emploi;
- Effectuer du counseling d'emploi individuel;
- Offrir du support de groupe et individuel aux chercheurs d'emploi;
- Réaliser des rencontres tripartites d'évaluation du cheminement du participant avec son employeur;
- Développer des partenariats avec les entreprises et les organismes;
- Se déplacer pour effectuer des suivis en milieu de travail
- Rédiger différents rapports;
- Participer aux réunions et à la vie sociale de l'équipe;

Exigences :

- Baccalauréat en orientation, en psychoéducation ou autre domaine connexe;
- Maîtrise en orientation et membre de l'OCCOQ;
- Expérience pertinente en employabilité et connaissance du milieu communautaire;
- Habileté à entrer facilement en contact avec les gens;
- Capacité à rédiger des rapports;
- Professionnalisme, autonomie et capacité d'analyse;
- Bonne connaissance de l'environnement Microsoft Office (Word, Excel, SharePoint);
- Atouts : Habileté à utiliser Zoom, Teams ainsi que LGestat;
Compréhension de l'anglais, parlé et écrit.

Conditions:

- Poste permanent de 35 heures par semaine, lundi au vendredi;
- Salaire compétitif;
- Congés santé et vacances supérieurs à la moyenne
- Lieu principal de l'emploi : Granby;
- Date prévue d'entrée en fonction : dès maintenant

Veuillez joindre à votre CV, une lettre de présentation par courriel à : direction@action-emploi.ca