

Conseiller ou conseillère d'orientation

Au cours de notre vie, nous sommes appelés à faire des choix qui auront un impact sur notre cheminement tant personnel que professionnel. Or, faites le bon choix en vous joignant à Stratégie Carrière pour œuvrer à faciliter ces transitions. Notre équipe se compose de divers professionnels dynamiques et engagés dans le domaine de la carrière. L'individu est au cœur de nos interventions et nos valeurs sont : l'intégrité, le respect, l'excellence et la collaboration.

Tâches et responsabilités principales

- Exercer un rôle-conseil auprès de différentes clientèles. Cette clientèle peut être de tous âges et immigrante. Parfois, elle peut avoir des problèmes de santé (autant physique que mentale) et un lourd passé.
- Évaluer l'individu quant à ses intérêts, sa personnalité, ses aptitudes, ses capacités à l'aide de méthodes appropriées.
- Interpréter l'évaluation de l'individu et utiliser le counseling pour l'aider à se questionner et à se bâtir une image globale de lui-même.
- Aider l'individu à explorer et à clarifier sa situation ainsi qu'à établir ses objectifs personnels et professionnels.
- Se renseigner sur les éléments pertinents et informer sa clientèle sur les exigences scolaires, les possibilités professionnelles et la réalité du marché du travail.
- Guider l'individu dans l'établissement d'un choix professionnel avec ou sans formation.
- Aider l'individu à établir des stratégies, des techniques et des outils de recherche d'emploi.
- Après l'obtention d'un emploi, accompagner le client afin d'assurer un maintien en emploi.
- Accompagner l'individu pour l'aider à concilier ses différents rôles dans l'élaboration et le maintien de ses choix personnels, scolaires et professionnels.
- Animer des séminaires ou des activités d'exploration professionnelle ou de recherche d'emploi (DRHC).
- Transmettre des recommandations aux instances faisant appel à nos services.
- Effectuer les tâches reliées à la bonne tenue des dossiers papier et informatiques.
- Participer aux réunions d'équipe et autres rencontres.

Exigences

- Maîtrise en orientation.
- Membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.
- Connaissances et habiletés à utiliser des tests psychométriques.
- Bonne capacité rédactionnelle et bon français écrit.
- Compétences informatiques : habiletés à utiliser les logiciels (Repères, Word, PowerPoint, Outlook), l'environnement Windows et naviguer sur Internet.
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture, car le conseiller d'orientation pourra être appelé à se déplacer sur les territoires de la Mauricie et du Centre-du-Québec (Gentilly et Nicolet), et ce dans le but d'assurer nos services sur tous ces territoires.
- Compétence pour effectuer l'évaluation de l'autonomie socioprofessionnelle et la rédaction du rapport.
- Connaître les partenaires Services Québec Mauricie et Centre-du-Québec.
- Expérience professionnelle significative auprès d'une clientèle éloignée du marché du travail.

Aptitudes professionnelles

- Autonomie
- Facilité d'adaptation
- Esprit d'analyse
- Capacité d'écoute
- Habilité relationnelle
- Sens des responsabilités
- Entregent.

Conditions de travail

- Emploi de 35 heures par semaine.
- Salaire selon l'échelle salariale, plus avantages sociaux.
- **Date de début de l'emploi : dès que possible.**

*Faire parvenir votre candidature à Nathalie Girard, conseillère d'orientation
à ngirard@strategiecarriere.com, avant le 15 octobre 2021, 16 h.*