

Démarche de la planification  
des services d'orientation  
(PSO) au collégial

# Formulaire de demande de participation



Ordre des conseillers  
et conseillères d'orientation  
du Québec

Le présent document a été préparé afin de préciser les modalités et les mécanismes relatifs à l'offre de la démarche de la planification des services d'orientation (PSO) dans le secteur collégial.

## À QUI S'ADRESSE LA DÉMARCHE PSO?

La démarche de la PSO s'adresse aux conseillers et conseillères d'orientation du réseau collégial œuvrant en intervention et en orientation, ainsi qu'à leurs collègues rattachés au service d'orientation (CISEP, agents administratifs) et aux gestionnaires-cadres de ce service.

## Rappel des objectifs, des modalités et du contenu en bref de la démarche

### OBJECTIFS :

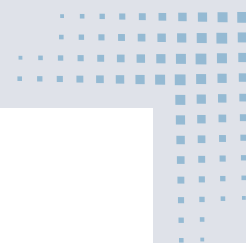
- S'assurer, année après année, de véritablement connaître les besoins et les ressources du milieu
- Planifier, de manière optimale, l'utilisation des ressources en s'attardant aux clientèles vulnérables, et réviser cette planification des services, au besoin
- Adopter des pratiques collaboratives et concertées tout en s'assurant de la compétence et en soutenant les personnes qui interviennent
- Vérifier l'atteinte des résultats visés par la planification des services

### MODALITÉS : Formation en ligne en mode synchrone

- Rencontre préalable d'une heure entre la personne formatrice-coach, le ou la c.o. répondant.e et le ou la gestionnaire-cadre du service
- Formation de 6 heures auprès des c.o., des gestionnaires et d'autres professionnelles et professionnels visés par l'orientation
- Rencontres de coaching : un accompagnement adapté en fonction des besoins, de l'ampleur du changement souhaité dans l'offre de service en orientation
- Rencontres de suivi et de codéveloppement

### CONTENU EN BREF :

- Présentation des 3 essentiels pour se donner un cadre de planification des services d'orientation à moyen et long terme;
- Regard sur nos clientèles et leurs facteurs de vulnérabilité en orientation;
- Appropriation d'un modèle d'analyse de notre offre de services.
- Expérimentation d'un tableau de bord de suivi des clientèles et de notre offre de services
- Identification des collaborations et partenariats possibles avec les acteurs du milieu



## PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Nom du Cégep	
Adresse complète	
Le service d'orientation est rattaché à quelle direction?	
Nombre d'étudiants	
Nombre de conseillers(ères) d'orientation	

## COMPOSITION DE L'ÉQUIPE PARTICIPANTE À LA DÉMARCHE

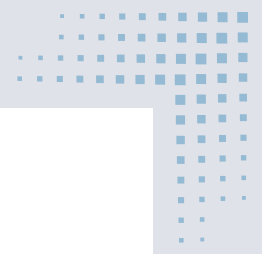
Nom du conseiller ou de la conseillère d'orientation du Cégep, répondant.e pour la formation	
--	--





<b>Autres participants à la démarche PSO</b>	<b>Nombre</b>	<b>Nom et prénom</b>	<b>Titre</b>	<b>Adresse courriel</b>
Gestionnaires et direction				
Gestionnaire immédiat				
Autres professionnels				
Membres administratifs				
Total				





## PÉRIODE DÉSIRÉE POUR SUIVRE LA FORMATION ET LE COACHING

*Faites trois suggestions par ordre de préférence*

Activité	Janvier et février	Mars et avril	Mai et juin	Septembre et octobre	Novembre et décembre
Formation Bloc 1					
Formation Bloc 2					
Coaching					

**Décrivez l'offre de service de l'orientation dans votre établissement.**



