Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec
1600, boul. Henri-Bourassa O., bur. 520, Montréal (Québec) H3M 3E2
Téléphone : 514 737-4717 / 1 800 363-2643 **Télécopieur** : 514 737-2172
orientation.qc.ca

FORMULAIRE
Demande de formation de groupe en éthique et déontologie

L'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec (OCCOQ) vous offre la possibilité d'organiser une formation brève en éthique et déontologie pour **un groupe de conseillères et conseillers d'orientation (c.o.) issus d'un même organisme, établissement ou regroupement** (ex. : centre de services scolaires, organisme d'employabilité, cabinet-conseil, etc.).

La première étape consiste à nous envoyer votre demande de formation. Pour ce faire, la personne responsable de la demande (ex. : c.o. ou gestionnaire d'un organisme) doit **remplir tous les champs de ce formulaire de demande et l'envoyer par courriel à la coordonnatrice au développement des compétences de l'Ordre**, Mme Aimy Andraos, à cette adresse : aandraos@orientation.qc.ca.

Après avoir reçu votre formulaire de demande, la coordonnatrice au développement des compétences vous contactera afin de déterminer les modalités de votre formation et de procéder à l'organisation de celle-ci.

RESPONSABLE DE LA DEMANDE DE FORMATION

Prénom et nom

Titre professionnel

Organisme

Adresse complète

Courriel

Téléphone

SIGNATAIRE DU CONTRAT

Prénom et nom

Titre professionnel

Organisme

Adresse complète

Courriel

Téléphone

Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec
1600, boul. Henri-Bourassa O., bur. 520, Montréal (Québec) H3M 3E2
Téléphone : 514 737-4717 / 1 800 363-2643 **Télécopieur** : 514 737-2172
orientation.qc.ca

CHOIX DE LA FORMATION

☐ Tenue de dossiers et déontologie – secteur scolaire (3 h 30)

☐ Tenue de dossiers et déontologie – secteur de l'employabilité (3 h 30)

☐ Tenue de dossiers et déontologie – secteur organisationnel (3 h 30)

☐ Tenue de dossiers et déontologie – différents secteurs (3 h 30)

☐ Éthique et délibération : ancrages et initiation (3 h 30)

MODALITÉ DE LA FORMATION

☐ En présentiel[1]

☐ À distance / En ligne (synchrone)

LIEU DE LA FORMATION EN PRÉSENTIEL[1]

Organisme

Adresse complète

Nom ou nº de la salle

PROPOSITIONS DE DATES ET D'HORAIRES POUR LA FORMATION (2 À 4 PROPOSITIONS)

1re proposition

2e proposition

3e proposition

4e proposition

LISTE COMPLÈTE DES C.O. PARTICIPANT À LA FORMATION

1. Prénom et nom
   Nº de matricule à l'Ordre

2. Prénom et nom
   Nº de matricule à l'Ordre

3. Prénom et nom
   Nº de matricule à l'Ordre

---

[1] Si vous ne disposez pas d'une salle pour la formation, l'Ordre se chargera d'en louer une pour vous (les frais de location s'ajouteront alors au coût de la formation). Dans un tel cas, veuillez inscrire « OCCOQ » dans le champ « Organisme » de la section LIEU DE LA FORMATION EN PRÉSENTIEL.

4. Prénom et nom
   N° de matricule à l'Ordre

5. Prénom et nom
   N° de matricule à l'Ordre

6. Prénom et nom
   N° de matricule à l'Ordre

7. Prénom et nom
   N° de matricule à l'Ordre

8. Prénom et nom
   N° de matricule à l'Ordre

9. Prénom et nom
   N° de matricule à l'Ordre

10. Prénom et nom
    N° de matricule à l'Ordre

11. Prénom et nom
    N° de matricule à l'Ordre

12. Prénom et nom
    N° de matricule à l'Ordre

13. Prénom et nom
    N° de matricule à l'Ordre

14. Prénom et nom
    N° de matricule à l'Ordre

15. Prénom et nom
    N° de matricule à l'Ordre

16. Prénom et nom
    N° de matricule à l'Ordre

17. Prénom et nom
    N° de matricule à l'Ordre

18. Prénom et nom
    N° de matricule à l'Ordre

19. Prénom et nom
    N° de matricule à l'Ordre

20. Prénom et nom
    N° de matricule à l'Ordre

21. Prénom et nom
    N° de matricule à l'Ordre

22. Prénom et nom
    N° de matricule à l'Ordre

23. Prénom et nom
    N° de matricule à l'Ordre

24. Prénom et nom
    No de matricule à l'Ordre

25. Prénom et nom
    N° de matricule à l'Ordre