



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller (ère) d'orientation

Description de l'organisme

Le Carrefour jeunesse-emploi de Montcalm est un organisme à but non lucratif ayant pour mission d'offrir des services d'aide et d'accompagnement favorisant l'insertion professionnelle et sociale des personnes âgées entre 15 et 35 ans résidant sur le territoire de la MRC de Montcalm.

Principales tâches

- Rencontrer individuellement les clients dans le cadre d'un processus d'orientation structuré
- Utiliser le counselling pour aider la personne à se questionner, à explorer et à clarifier sa situation
- Aider l'individu à identifier ses intérêts, aptitudes, capacités, traits de personnalité, etc.
- Soutenir l'individu dans l'établissement d'objectifs et dans l'identification de choix professionnels
- Aider l'individu à comprendre, à assumer et à surmonter ses problèmes personnels et sociaux
- Administrer et interpréter des tests psychométriques
- Transmettre les informations relatives aux possibilités de formation et aux exigences scolaires
- Effectuer des rencontres à l'externe (centre de formation ou autre au besoin)
- Orienter les clients vers les ressources appropriées et en faciliter l'accès
- Assurer la gestion des dossiers clients et la rédaction des rapports
- Collaborer avec l'équipe multidisciplinaire et les partenaires du milieu

Exigences

- Détenir une maîtrise en orientation
- Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec
- Sens de l'autonomie, de l'organisation, de l'initiative et des responsabilités
- Capacité d'analyse, de jugement et d'adaptation
- Ouverture d'esprit, empathie, éthique professionnelle et rigueur
- Facilité à établir et à maintenir des liens de confiance significatifs
- Maîtrise de la langue française autant parlée qu'écrite
- Connaissance des principaux outils informatiques
- Adhérence aux valeurs de l'organisme : respect, accessibilité et excellence

Conditions de travail

Nombre de jours par semaine : de 2 à 3 jours par semaine

Salaire offert : selon l'échelle salariale en vigueur

Durée de l'emploi: indéterminée

Date prévue d'entrée en fonction: dès que possible

*** Nous vous offrons également une gamme d'avantages sociaux très intéressante.

Contact

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à Cindy Sigman, conseillère en développement de carrière, au cindysigman@cjemontcalm.qc.ca. Pour plus d'informations, vous pouvez également me contacter au 579 960-1466.