

**TO / DESTINATAIRES:**

**Directors / Directeurs**



**Chief Administrative Officer / Chef de l'administration**



**Other (Specify)/Autre (préciser):** Internal, MODC, HRDC Job Bank, Work In Non Profit, Indeed



---

**Location / Lieu:** Province de Québec – Télétravail - Poste Contractuel (notre contrat avec le ministère des Anciens Combattants prend fin le 30 septembre 2022. Cela dit, un nouveau groupe d'entreprises sera responsable des services et nous pourrons vous référer aux personnes appropriées afin de postuler sur un poste permanent de la même nature)

---

**Position / Poste:** Spécialiste en réadaptation professionnelle

---

**Duties / Fonctions:**

- Rencontrer les clients pour obtenir des renseignements au sujet de leurs antécédents médicaux, psychosociaux et professionnels;
- Évaluer les besoins en réadaptation professionnelle et identifier les services appropriés pour le client;
- Rédiger des rapports d'évaluation, d'étape et de suivi;
- Coordonner le cheminement de la réadaptation professionnelle des clients;
- Vérifier les résultats des évaluations et évaluer le progrès des clients;
- Assurer la liaison avec les partenaires, les membres de l'administration, les psychologues, les physiothérapeutes et les travailleurs sociaux pour la gestion des dossiers;
- Effectuer des analyses du marché du travail et des analyses de compétences transférables;
- Consulter les agences communautaires au sujet des programmes et des ressources disponibles;
- Recueillir des renseignements et informer les clients sur les tendances du marché du travail, les conditions d'accès aux différentes professions, les compétences requises et autres;
- Conseiller les clients sur les techniques de recherche active d'emploi (curriculum vitae, entrevue d'embauche, stratégies de recherche d'emploi, etc.);
- Négocier des opportunités d'emploi avec des employeurs au besoin;
- Élaborer et mettre en œuvre des plans d'action personnalisés afin d'aider les clients à atteindre leurs objectifs à l'intérieur du programme;
- Effectuer des réclamations financières au besoin;
- Veiller à la satisfaction de la clientèle et à l'atteinte des standards de qualité.

---

**Qualifications / Compétences requises:**

- Posséder une formation universitaire dans un domaine approprié (counseling et orientation, relations industrielles, travail social, psychoéducation ou autres);
- Posséder 3 années d'expérience pertinente (réadaptation professionnelle, employabilité, orientation professionnelle ou autres)
- Être membre d'un ordre professionnel ou être admissible à un ordre (VRA Canada, OCCOQ)
- Excellente connaissance du marché du travail;
- Excellente connaissance des enjeux inhérents aux limitations fonctionnelles (physiologiques et psychologiques) dans un contexte de réadaptation professionnelle;
- Bilinguisme anglais/français, un atout;
- Excellentes habiletés au niveau des communications orales et écrites;
- Excellent sens de l'organisation, de négociation et de résolution de problèmes
- Avoir accès à une automobile et posséder un permis de conduire valide;
- Être disponible à effectuer des déplacements dans différentes régions du Québec
- Statut permanent de jour
- Salaire de 62 000\$ annuellement.

---

**Applications accepted until / Candidatures acceptées jusqu'au :** 3 Juin 2022

---



**Send application and resume to / Adressez votre demande d'emploi et curriculum vitae à:**

**Name :** Julien Bourque

**Position:** Gérant de programme

---

**Address:** 2954, boulevard Laurier, Place Iberville Quatre, bureau 015, Québec (QC) G1V 4T2

---

**Telephone:**

**Fax:**

**Email:** jbourque@marchofdimes.ca

---

*As part of its commitment to Employment Equity, March of Dimes Canada encourages applications from qualified members of the four designated groups: women, aboriginal peoples, persons with disabilities, and visible minorities. In accordance with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act (AODA), March of Dimes Canada will provide accommodations to job applicants with disabilities throughout the recruitment process. If you require any accommodations, please notify us and we will work with you to meet your needs.*