

Villa Maria est actuellement à la recherche d'un(e) Conseiller(ère) en Orientation afin de combler un poste permanent, à temps plein.

CONTEXTE

Villa Maria est un établissement privé d'enseignement secondaire mixte francophone et anglophone fondé il y a plus de 165 ans par les Soeurs de la Congrégation de Notre-Dame. Guidée par un plan stratégique innovant et audacieux qui inclut l'arrivée des garçons en 2016, la pédagogie innovante et la révision du curriculum, l'École développe activement et avec détermination une position de leader dans le domaine de l'éducation au Québec. Villa Maria a pour mission le développement du plein potentiel de ses élèves via un programme d'enseignement de haut niveau. Ce programme est offert dans un environnement éducatif moderne où les technologies sont mises à contribution pour entourer, stimuler et révéler le potentiel de chacun de ses quelques 1900 étudiant(e)s. Le campus Villa Maria comprend un parc immobilier d'envergure situé dans un environnement de qualité exceptionnelle en plein cœur de Montréal.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Cet emploi consiste à assister l'élève dans le choix de sa carrière scolaire et professionnelle par le traitement, la diffusion et la présentation de renseignements concernant la description et les exigences des programmes académiques et des divers secteurs du monde du travail.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES TÂCHES DE L'EMPLOI

- Conseiller les élèves du 2^e cycle sur leur orientation professionnelle à partir d'entrevues et de tests;
- Implémenter le contenu d'orientation professionnel et scolaire auprès des élèves de 1^{er} cycle ;
- Effectuer des séances d'information en classe;
- Entretenir des relations étroites avec les représentants des cégeps vis-à-vis leurs programmes et assister aux rencontres d'information des cégeps;
- Organiser des événements pouvant amener les élèves à des activités d'exploration de carrière (exemple : HEC, Polytechnique, Salon National de l'éducation, kiosques midi à la cafétéria d'étudiants) et de faire un choix plus éclairé;
- Soutenir les élèves dans leur processus de demande d'admission dans un établissement d'éducation post-secondaire;
- Tenir des séances d'information pour les parents concernant l'orientation professionnelle
- Participer à la préparation du budget du département d'orientation
- Toute autre tâche connexe au profil de son poste demandée par son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

- 2^e Cycle universitaire
- Membre de l'Ordre des conseillers et conseillères en orientation du Québec (OCCOQ)
- Habileté à instaurer les COSP dans le milieu scolaire
- Maîtrise de l'anglais et du français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Expérience : 1-2 ans

AUTRES EXIGENCES

Capacité de rédaction
Aptitude en gestion et animation de groupe
Aptitudes relationnelles élevées
Capacité d'écoute et d'analyse des besoins
Sens de la discrétion et de la confidentialité

AVANTAGES SOCIAUX

Salaire selon l'échelle salariale du secteur public francophone rangement 22(49 456\$-87 626\$)
13 journées fériés par année
3 semaines de vacances dès la première année
Contribution de 75% de l'employeur sur la prime d'assurance individuelle de base, incluant le volet dentaire
Temps supplémentaire payé
Programme de formation et de perfectionnement
Régime de retraite RREGOP

Horaire de travail : Lundi au vendredi de 8h à 16h
Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Merci de faire parvenir votre CV, ainsi qu'une lettre présentation ou une courte vidéo de vous-même d'une durée maximale de 3 minutes par courriel à l'adresse suivante :
carrieres-careers@villamaria.qc.ca

L'utilisation du masculin a pour unique objectif de faciliter la lecture du texte. Villa Maria souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques ainsi que les personnes en situation de handicap à nous faire parvenir leur candidature.



Villa Maria is currently seeking a Guidance Counsellor for a full-time, permanent position.

BACKGROUND

Villa Maria is a private, co-educational French and English high school founded over 165 years ago by the Sisters of the Congregation of Notre Dame. Guided by a bold and innovative strategic plan that includes the arrival of boys in 2016, innovative pedagogy and curriculum review, the school is actively and purposefully developing a leadership position in the field of education in Quebec. Villa Maria's mission is to develop the full potential of its students through a high quality educational program. This program is offered in a modern educational environment where technology is used to surround, stimulate and reveal the potential of each of its 1900 students. The Villa Maria campus includes a large-scale real estate park located in an exceptional quality environment in the heart of Montreal.

SUMMARY DESCRIPTION OF THE JOB

This job consists of assisting students in their academic and professional career choices by processing, disseminating and presenting information concerning the description and requirements of post secondary academic programs and the various sectors of the working world. Assist students in academic difficulty and participate in school life.

DETAILED DESCRIPTION OF JOB DUTIES

- Advise students in Cycle 2 on career counselling through interviews and testing;
- Implement the academics and career guidance content with first cycle students;
- Conducting in-class information sessions;
- Maintaining close relationships with CEGEP representatives regarding their programs and attending CEGEP information meetings;
- Organize events that can lead students to career exploration activities (e.g. HEC, Polytechnique, Salon National de l'éducation, lunchtime kiosks in the student cafeteria) and make a more informed choice;
- Support students in their application process to a post-secondary institution;
- Hold information sessions for parents regarding career guidance
- Participate in the preparation of the budget for the guidance counselling activities
- Any other task related to the profile of the position requested by the immediate supervisor.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Graduate degree
- Member of the Ordre des conseillers et conseillères en orientation du Québec (OCCOQ)
- Ability to implement the ACGC in the school environment
- Fluency in English and French, both oral and written
- Experience: 1-2 years

OTHER REQUIREMENTS

Writing skills
Ability to manage and lead group activities
Strong interpersonal skills
Ability to listen and analyze the students needs
Sense of discretion and confidentiality

SOCIAL BENEFITS

Salary according to the French public sector salary scale, rank 22 (49 456\$-87 626\$)
13 statutory holidays per year
3 weeks of vacation in the first year
75% employer contribution on the basic individual insurance premium, including the dental component
Paid overtime
Training and development program
RREGOP pension plan

Work schedule: Monday to Friday from 8am to 4pm

Starting date: As soon as possible

Please send your CV, as well as a letter of introduction or a short video of yourself of a maximum of 3 minutes by email to the following address carrieres-careers@villamaria.qc.ca

The use of the masculine gender is intended to facilitate the reading of the text. Villa Maria is an equal opportunity employer and invites people of all gender, first nation people, visible minorities, ethnic minorities and people with disabilities to apply.