



Conseiller(ère) d'orientation

POSTE PERMANENT / TEMPS PLEIN BUREAU DE COWANSVILLE

Notre équipe est à la recherche d'un ou d'une conseiller (ère) d'orientation pour notre bureau de Cowansville afin d'accompagner les chercheurs d'emploi de 45 ans et plus dans leurs démarches d'intégration en emploi ou en formation.

Responsabilités

- Effectuer des processus d'orientation en individuel auprès des clients de 45 ans et plus
- Veiller au suivi du parcours des clients et de la réalisation du plan d'action
- Administrer et interpréter des tests psychométriques
- Travailler en collaboration avec les ressources du milieu
- Tenir à jour les dossiers et effectuer l'entrée de données
- Accompagner les clients dans leurs démarches d'intégration et de maintien en emploi/formation
- Rédiger des rapports d'orientation
- Accompagner les clients dans nos services : Bilan professionnel - Placement Assisté - Accompagnement
- Participer à la promotion et au recrutement de la clientèle

Qualifications

- Maîtrise en orientation / Être membre de l'OCCOQ
- Capacité à intervenir en anglais (un atout)
- Aptitudes en communication, relation d'aide et travail d'équipe
- Bonne maîtrise des outils informatiques

Conditions de travail

- 35 h par semaine, salaire compétitif et avantages sociaux
- Lieu de travail : 200, boulevard Davignon, Cowansville
- Déplacements occasionnels
- Entrée en fonction dès que possible

Faites parvenir votre candidature par courriel à l.simard@semogranby.ca
Informations SEMOGRANBY.CA