

Chaque employé(e) compte!

Ian Robillard
Enseignant en éducation physique

Vanessa Gomez
Agente de développement en équité, diversité et inclusion

Centre de services scolaire Marie-Victorin Québec



Conseiller(ère) d'orientation ou conseiller(ère) en information scolaire et professionnelle - École secondaire Antoine-Brossard

Centre de services scolaire Marie-Victorin

📍 3055 Boulevard de Rome, Brossard, Québec J4Y 1S9 👤 1 Poste disponible 📅 Expire à l'externe le : 3 décembre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

L'école secondaire Antoine-Brossard recherche un(e) conseiller(ère) d'orientation ou un(e) conseiller(ère) en information scolaire et professionnelle pour combler un contrat de remplacement à raison de 3 jours par semaine jusqu'au 30 juin 2025.

Vous êtes conseiller(ère) d'orientation ou conseiller(ère) en information scolaire et professionnelle? Vous souhaitez travailler pour une organisation qui a à cœur la réussite de ses élèves tout comme le bien-être de ses employés(es)?

Le Centre de services scolaire Marie-Victorin **compte** sur vous!

Profil du CSS Marie-Victorin

Une organisation prônant la bienveillance, l'engagement, la collaboration et l'innovation!

- Plus de 45 000 élèves, jeunes et adultes
- Plus de 5 000 employés
- 74 établissements situés à Brossard, Saint-Lambert et Longueuil (arrondissements de Greenfield Park, Saint-Hubert et Vieux-Longueuil)
- Un des plus importants employeurs de la Rive-Sud

Avantages du CSS Marie-Victorin* :

** applicables selon votre type d'affectation, nos règles et procédures ainsi que la convention collective*

- Six semaines de vacances, de congés et plusieurs jours fériés (selon la convention collective)
- Sept jours de congé pour maladie ou pour affaires personnelles (selon la convention collective)
- Régime de retraite très avantageux (à prestations déterminées)
- Collaboration avec une équipe multidisciplinaire engagée et dynamique
- Accès à un programme d'insertion professionnelle (mentorat et autres dispositifs d'insertion)
- Conciliation travail-famille
- Autonomie professionnelle dans l'exercice de ses fonctions
- Vaste choix de formations pertinentes à la fonction
- Remboursement de perfectionnement et de frais de scolarité sous certaines conditions
- Programme favorisant le bien-être au travail
- Rabais variés avec des partenaires externes destinés aux employés
- Accès au programme d'aide aux employés et à leur famille

Profil du(de la) conseiller(ère) d'orientation ou du(de la) conseiller(ère) en information scolaire et professionnelle

Votre rôle

Le(la) conseiller(ère) d'orientation assume des fonctions d'aide, de conseil, d'accompagnement et d'évaluation du fonctionnement psychologique, des ressources personnelles et des conditions du

- 📅 Entrée en fonction : non disponible
- 📁 Type d'emploi : Remplacement / Temps partiel
- 🕒 Quarts de travail : non disponible
- 🕒 Heures de travail : 21.00 h/sem.
- 📍 Emplacement : Sur les lieux du travail
- 💰 Salaire : \$29.50 - \$52.28 CAD par an
- 👥 Syndiqué : Oui

Documents requis

- ✔️ CV

Documents facultatifs

- ✔️ Lettre de motivation
- ✔️ Diplômes / Certificats
- ✔️ Relevé de notes
- ✔️ Évaluation comparative des diplômes
- ✔️ Carte membre d'un ordre professionnel

milieu auprès des élèves jeunes et adultes. Elle ou il intervient dans le but de développer et maintenir des stratégies actives d'adaptation afin de leur permettre des choix personnels et professionnels adaptés à leurs caractéristiques individuelles et à leur environnement, tout au long de leur parcours scolaire.

Le(la) conseiller(ère) en information scolaire et professionnelle assume des fonctions d'information, de conseil, d'aide et d'accompagnement auprès des élèves jeunes et adultes relativement aux programmes d'études, aux choix de cours, au marché du travail, et ce, dans le but de leur permettre de faire des choix scolaires et professionnels appropriés à leur situation.

Vos responsabilités

Pour consulter les détails du poste, [cliquez ici](#) et référez-vous à la page 15 (**conseiller d'orientation**) ou à la page 21 (**conseiller en information scolaire et professionnelle**) du plan de classification du personnel professionnel.

Vos forces

- Bienveillance
- Esprit d'analyse
- Capacité d'adaptation
- Autonomie professionnelle
- Bonne gestion du temps et des priorités
- Capacité de collaborer avec une équipe multidisciplinaire

Vos qualifications et votre expérience

- Conseiller(ère) d'orientation : Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec
- Conseiller(ère) en information scolaire et professionnelle : Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en information scolaire et professionnelle ou en orientation
- Réussir un test de français écrit (rédaction)
- Avoir de l'expérience en milieu scolaire (un atout)

Votre rémunération

- Conseiller(ère) d'orientation : Taux horaire entre 29,50 \$ et 52,28 \$ selon votre scolarité et votre expérience
- Conseiller(ère) en information scolaire et professionnelle : Taux horaire entre 28,57 \$ et 47,39 \$ selon votre scolarité et votre expérience

Note : Une rémunération additionnelle de 2% est également octroyée aux professionnels occupant un poste pour lequel la maîtrise est exigée après un séjour d'un an à l'échelon maximal de l'échelle de traitement.

Par votre intérêt, vos compétences et vos connaissances, vous contribuerez à nos nombreux projets, défis et surtout, à notre mission ultime : [la réussite de tous nos élèves!](#)

Vous avez ce profil? Postulez sans tarder pour joindre la magnifique équipe du CSS Marie-Victorin, où chaque candidat(e) compte!

Le CSS Marie-Victorin est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.

Le personnel du CSS Marie-Victorin est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour les enseignants(es), les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés(es) après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSS Marie-Victorin d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette loi : **Loi sur la laïcité de l'État**.

Le CSS Marie-Victorin remercie tous les candidats(es) de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour le processus de sélection.

AVANTAGES



Accès au programme d'aide aux employés



Accès à un programme d'insertion professionnelle (mentorat et autres dispositifs d'insertion)



Autonomie professionnelle dans l'exercice de ses fonctions



Collaboration avec une équipe multidisciplinaire engagée et dynamique



Conciliation travail-famille



Programme favorisant le bien-être au travail



Rabais variés avec des partenaires externes destinés aux employés



Sept jours de congé pour maladie ou pour affaires personnelles (selon la convention collective)



Six semaines de vacances, de congés et plusieurs jours fériés (selon la convention collective)



Vaste choix de formations pertinentes à la fonction



Régime de retraite très avantageux (à prestations déterminées)