

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER AUX ORGANISATIONS

Profil – Évaluation des compétences

Vous êtes une personne passionnée et qui désire contribuer au développement et à l'évaluation des compétences dans le secteur public ? Vous souhaitez développer des démarches de développement de compétences (formation-évaluation-coaching) et procéder à des diagnostics organisationnels ? Alors vous êtes la candidate ou le candidat que nous recherchons !

SOMMAIRE DU POSTE

NO DE RÉFÉRENCE INTERNE : 24-25-78

LIEU DE TRAVAIL : Québec, Montréal ou Gatineau
POSSIBILITÉ DE TÉLÉTRAVAIL SELON LES DISPOSITIONS
PRÉVUES À LA DIRECTIVE RELATIVE AU TÉLÉTRAVAIL

HORAIRE DE TRAVAIL :
35 heures/semaine de jour
Du lundi au vendredi
Selon les dispositions prévues à la convention
collective

SALAIRE :

Classe 8 dans une échelle de salaire se situant
entre 52 421 \$ et 104 774 \$ selon l'expérience et la
scolarité

STATUT DE L'EMPLOI :
Poste syndiqué – sous octroi

PROFIL RECHERCHÉ :
Évaluation des compétences

SECTEUR DE TRAVAIL

Direction des services-conseils (DiSC)

CONTEXTE

La Direction des services-conseils (DiSC) soutient la gouvernance et la performance des administrations publiques québécoises, canadiennes et internationales, principalement au sein de la francophonie. Son offre de services est diversifiée, adaptée aux besoins particuliers de ses clientèles, contribuant à faire de l'ENAP un acteur incontournable en administration publique.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

La personne titulaire accompagne et conseille les client.es en matière de gouvernance, de développement des compétences et de performance des administrations publiques québécoises, canadiennes et internationales, principalement au sein de la francophonie. Il cerne et analyse les besoins de la clientèle afin d'adapter les services selon les particularités.

De façon générale, à titre de conseiller ou conseillère aux organisations, la personne titulaire aura à :

- Procéder à des analyses et planifier les projets dont elle est responsable.
- Réaliser les interventions auprès de divers client.es et partenaires.
- Développer le matériel et le contenu requis pour les interventions.
- Planifier, organiser, assurer le suivi et mesurer les risques et les coûts des mandats dont elle a la charge.
- S'assurer du respect des échéanciers, procéder aux modifications en cours de mandat et informer les parties prenantes concernant le déroulement du mandat.
- Identifier les opportunités de développement d'affaires et déterminer des méthodes novatrices et créatives afin d'établir des ententes de partenariat visant à atteindre les objectifs de la direction.
- Établir une relation de confiance avec les client.es, les équipes internes et les partenaires externes dans le cadre des projets qui lui sont confiés ou dans lesquels il contribue.

Plus précisément, en fonction du profil en évaluation des compétences, la personne titulaire aura à :

- Réaliser des prises de besoins auprès des client.es organisationnels afin de bien cerner les enjeux propres à leur contexte d'évaluation.
- Concevoir et adapter des outils d'évaluation des compétences et des examens de qualification en fonction des besoins spécifiques (grilles d'observation, entrevues structurées, mises en situation, outils psychométriques, etc.).
- Évaluer le potentiel de gestion dans divers contextes, notamment pour le recrutement, développement professionnel et relève en gestion.

- Analyser les résultats d'évaluation et produire des rapports clairs, nuancés et utiles à la prise de décision.
- Animer des séances de rétroaction auprès de l'organisation et auprès des personnes évaluées.
- Produire des bilans de compétences individuels ou collectifs à des fins de développement.
- Assurer une veille sur les meilleures pratiques en évaluation des compétences, incluant l'implantation d'outils numériques.
- Offrir au besoin, de l'accompagnement individuel pour soutenir le développement des compétences de gestionnaires.

La liste ci-dessus comprend les tâches et les responsabilités principales de la fonction. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et des responsabilités susceptibles d'être effectuées par les professionnels dans le cadre de cette fonction.

EXIGENCES

Scolarité

Diplôme de 2e cycle dans une discipline appropriée (sciences de l'orientation, psychologie, etc.).

Membre de l'Ordre professionnel des conseillers et des conseillères d'orientation du Québec ou des psychologues du Québec.

Expérience

Au moins trois années d'expérience pertinente,

COMPÉTENCES REQUISES

- ❖ Collaboration et travail d'équipe
- ❖ Capacité d'analyse et de jugement
- ❖ Sens du service à la clientèle
- ❖ Communication
- ❖ Autonomie et initiative
- ❖ Flexibilité et adaptation (capacité à travailler dans un contexte changeant)
- ❖ Sens des affaires

AVANTAGES SOCIAUX

- ❖ Jusqu'à 4 semaines de vacances dès la première année selon la date d'embauche
- ❖ Congés maladie et congés personnels
- ❖ Horaire d'été allégé
- ❖ Assurances collectives
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Engagée à contrer la discrimination en emploi et soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques, ainsi que les personnes issues de la diversité sexuelle et de genre, notamment relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

Prière de transmettre votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae, en mentionnant le numéro de référence, avant le **25 avril 2025 à 17 h**, au Service des ressources humaines par courriel :

rh.emplois@enap.ca

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, nous vous prions de le mentionner dans votre envoi.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ »](#)