

Conseiller / Conseillère d'orientation – Services aux étudiants – Campus de Trois-Rivières (57014)

0 VUES



Téléverser l'ancienneté

Titre anglais: Indisponible

3351-Boulevard des Forges, Trois-Rivières, Québec G8Z 4M3

Créé le 9 mai 2025 11:17 Modifié le 12 mai 2025 09:57

Expire à l'externe le : 26 mai 2025 23:59 Expire à l'interne le : 26 mai 2025 23:59

Ce poste a un titre et une description en français seulement

FR EN

0 Vues

[Voir l'offre d'emploi](#) Université du Québec
à Trois-Rivières

Publié

Interne

Conseiller / Conseillère d'orientation – Services aux étudiants – Campus de Trois-Rivières (57014)

Université du Québec à Trois-Rivières

Université du Québec à Trois-Rivières – 3351 Boulevard des Forges, Trois-Rivières, Québec, G8Z 4M3

1 position disponible

Groupes de postes: Professionnel

Description de l'emploi

Remplacement de maternité (contrat du 17 août 2025 au 21 mai 2026) - Échelle 1

Les professionnel.les régulier.es ont priorité sur l'affichage

Affichage du 12 au 26 mai 2025

Ce contrat comporte plus spécifiquement des fonctions d'assistance à l'étudiant dans le choix du profil de formation qui lui convient selon ses goûts et ses possibilités et selon l'orientation choisie pour sa carrière universitaire et sa carrière professionnelle.

La personne collabore à l'élaboration et à l'évaluation des objectifs et des politiques de travail de son secteur en tenant compte des politiques générales d'administration et de pédagogie de l'Université. Elle est chargée de l'application de ces politiques.

Elle utilise les techniques de l'entrevue, de l'animation de groupe et les méthodes de counseling en vue d'aider les étudiant.e.s dans le choix d'une profession et des études qui y préparent; elle se sert de tests pour mesurer l'intelligence, les capacités, les aptitudes et d'autres caractéristiques humaines; la personne initie les étudiant.e.s aux différents outils disponibles à l'Université dans le domaine de l'orientation professionnelle.

La personne entretient des relations avec le marché du travail, les administrateurs et administratrices, les enseignant.e.s, les parents et avec d'autres institutions impliquées dans l'orientation des étudiant.e.s.

Elle effectue des études diverses selon les besoins de l'Université, dans le cadre de ses attributions.

Elle peut superviser du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, sur demande, donner son avis lors de la notation.

La liste ci-dessus comprend les tâches et responsabilités du corps d'emploi. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par les professionnels dans le cadre de ce corps d'emploi.

EXIGENCES

Scolarité : Diplôme universitaire de deuxième cycle (maîtrise) dans un champ de spécialisation approprié

Expérience : 3 années d'expérience pertinente

Autre : Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec

L'Université du Québec à Trois-Rivières est engagée dans une démarche menant vers une université pleinement équitable, diversifiée et inclusive (ÉDI). En ce sens, elle porte un regard sur ses pratiques et souhaite être un acteur engagé dans son milieu et au sein de la société. Elle valorise la diversité au sein de son personnel et reconnaît le caractère pluriel des identités. Elle encourage particulièrement les femmes, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles ou ethniques, les personnes ayant des limitations ainsi que les personnes issues des communautés LGBTQ+ à soumettre leur candidature. Conformément à la Loi, l'Université souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi. Sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations. Le respect de la confidentialité des informations est pris au sérieux.

Pour accéder aux descriptions conventionnées des professionnel.les, [cliquez ici](#).

 Entrée en fonction: 17 août 2025 08:30

 Type d'emploi: Contrat 9 Mois / Temps plein

 Quarts de travail: Jour

 Heures de travail: 28 h/semaine

 Emplacement: Hybride

 Salaire: 60 351,00 \$ - 109 363,00 \$ CAD Par an

 Syndiqué: Oui

Avantages

 Assurances collectives

 Travail hybride possible

 Salaire compétitif

 Campus vert proche de tous les services

Documents requis pour les candidats externes

- CV* (1)
- Lettre de motivation* (1)
- Carte membre d'un ordre professionnel* (1)

Documents requis pour les candidats internes



Aucun document requis

Les questionnaires de présélection

- ✓ Questionnaire général de base V1