

Conseiller ou conseillère d'orientation

Au cours de notre vie, nous sommes appelés à faire des choix qui auront un impact sur notre cheminement tant personnel que professionnel. Or, faites le bon choix en vous joignant à Stratégie Carrière pour œuvrer à faciliter ces transitions. Nos conseillers d'orientation ont l'opportunité de se développer professionnellement.

Notre équipe se compose de divers professionnels dynamiques et engagés dans le domaine de la carrière. L'individu est au cœur de nos interventions. Nous pouvons prendre le temps requis pour bien accompagner individuellement nos clients dans leur projet professionnel.



Vos tâches et responsabilités

- ❖ Exercer un rôle-conseil auprès de différentes clientèles. Cette clientèle peut être de tous âges et immigrante. Parfois, elle peut avoir des problèmes de santé (autant physique que mentale) et un lourd passé.
- ❖ Évaluer l'individu quant à ses intérêts, sa personnalité, ses aptitudes, ses capacités à l'aide de méthodes appropriées.
- ❖ Interpréter l'évaluation de l'individu et utiliser le counseling pour l'aider à se questionner et à se bâtir une image globale de lui-même.
- ❖ Aider l'individu à explorer et à clarifier sa situation ainsi qu'à établir ses objectifs personnels et professionnels.
- ❖ Se renseigner sur les éléments pertinents et informer sa clientèle sur les exigences scolaires, les possibilités professionnelles et la réalité du marché du travail.
- ❖ Guider l'individu dans l'établissement d'un choix professionnel avec ou sans formation.
- ❖ Aider l'individu à établir des stratégies, des techniques et des outils de recherche d'emploi.
- ❖ Après l'obtention d'un emploi, accompagner le client afin d'assurer un maintien en emploi.
- ❖ Accompagner l'individu pour l'aider à concilier ses différents rôles dans l'élaboration et le maintien de ses choix personnels, scolaires et professionnels.
- ❖ Animer des séminaires ou des activités d'exploration professionnelle ou de recherche d'emploi (Sessions d'information Canada).
- ❖ Transmettre des recommandations aux instances faisant appel à nos services.
- ❖ Effectuer les tâches reliées à la bonne tenue des dossiers papier et informatiques.
- ❖ Participer aux réunions d'équipe et autres rencontres.

Nos exigences

- ❖ Maîtrise en orientation.
- ❖ Membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.
- ❖ Posséder un permis de conduire valide et une voiture, car le conseiller d'orientation pourra être appelé à se déplacer sur les territoires de la Mauricie et du Centre-du-Québec (Gentilly et Nicolet), et ce dans le but d'assurer nos services sur tous ces territoires.
- ❖ Autonomie et sens des responsabilités.

Voici ce que nous vous offrons

- ❖ Emploi de 35 heures par semaine.
- ❖ Horaire variable et travail en mode hybride, avec prêt d'équipement informatique.
- ❖ Salaire selon l'échelle salariale, plus avantages sociaux.
- ❖ Assurance collective.
- ❖ Remboursement des frais de déplacement.
- ❖ Remboursement des frais reliés à l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.
- ❖ Programme de formation continue.
- ❖ Café gratuit!
- ❖ Date de début de l'emploi : dès que possible.

**Faites parvenir votre candidature à
Johanne Dauphinais, adjointe de direction,
à jdauphinais@strategiecarriere.com,
avant le 23 août 2022.**

