

## Conseiller ou conseillère d'orientation

Faites le bon choix! Joignez-vous à notre équipe de trois conseillers d'orientation seniors. Ils sont dynamiques et engagés dans le domaine de la carrière. L'individu est au cœur de nos interventions. Nous pouvons prendre le temps requis pour bien accompagner individuellement nos clients dans leur projet professionnel.

### Tâches et responsabilités principales

- Exercer un rôle-conseil auprès de différentes clientèles (pouvant être de tous âges et immigrante). Parfois, elles peuvent avoir des problèmes de santé (autant physique que mentale) et un lourd passé.
- Évaluer l'individu quant à ses intérêts, ses aptitudes et ses capacités, à l'aide de méthodes appropriées.
- Interpréter l'évaluation de l'individu et utiliser le counseling pour l'aider à se questionner et à se bâtir une image globale de lui-même.
- Aider l'individu à explorer et à clarifier sa situation ainsi qu'à établir ses objectifs personnels et professionnels.
- Se renseigner sur les éléments pertinents et informer sa clientèle sur les exigences scolaires, les possibilités professionnelles et la réalité du monde du travail.
- Guider l'individu dans l'établissement d'un choix professionnel avec ou sans formation.
- Aider l'individu à connaître et utiliser les stratégies, techniques et outils de recherche d'emploi.
- Préparer et animer des ateliers ou des activités groupales répondant aux besoins d'employabilité.
- Suivant l'obtention d'un emploi, accompagner le client afin d'assurer un maintien en emploi.
- Accompagner l'individu à concilier ses différents rôles dans l'élaboration et le maintien de ses choix personnels, scolaires et professionnels.
- Transmettre ses recommandations aux instances faisant appel à nos services.
- Effectuer les tâches reliées à la bonne tenue des dossiers papier et informatique.
- Participer aux réunions d'équipe et autres rencontres.

### Aptitudes professionnelles

- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'analyse
- Capacité d'écoute
- Habileté relationnelle
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Entregent
- Sens de la collaboration / esprit d'équipe

## Exigences requises

- Maîtrise en orientation ou formation équivalente.
- Membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec ou en voie de l'être.
- Connaissances et habilités à utiliser des tests psychométriques ou des méthodes d'évaluation.
- Habiletés à utiliser les logiciels Repères, Word, PowerPoint, Outlook, de l'environnement Windows et de la navigation sur Internet.
- Bonne capacité rédactionnelle et bon français écrit.
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture, car le conseiller pourra être appelé à se déplacer sur les territoires de la Mauricie et du Centre-du-Québec (Gentilly et Nicolet).

## Conditions de travail

- Poste permanent de 35 heures par semaine.
- Possibilité de travail en mode hybride (après la période de probation), avec prêt d'équipement informatique.
- Salaire selon l'échelle salariale, plus avantages sociaux.
- Remboursement des frais reliés à l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.
- Assurance collective.
- Remboursement des frais de déplacement.
- Poste disponible à Trois-Rivières.
- **Date de début de l'emploi : dès que possible.**

Faites parvenir votre candidature à Lucie Lapointe, [llapointe@strategiecarriere.com](mailto:llapointe@strategiecarriere.com)  
au plus tard le **31 août 2024**.